# GID ITILIZATÈ POU SISTÈM APLIKASYON ANLIY (OAS)

## Gid Itilizatè pou Kandida a pou Pakouri QAS la

Yon Eksplikasyon sou Sistèm Aplikasyon Anliy lan (OAS)

# Kontni

# Entwodiksyon

Selon seksyon 393.065, Lwa Florid yo, Ajans pou Moun Andikape a (APD( gen obligasyon pou devlope ak aplike yon sistèm aplikasyon anliy pou pèmèt moun soumèt aplikasyon pou sèvis yo san papye, pa mwayen elektwonik.

Yo te prepare Sistèm Aplikasyon Anliy la (OAS) pou pèmèt kandida yo:

- Aplike pou sèvis yo anliy
- Atache dokiman sipò avèk aplikasyon anliy lan
- Resevwa yon imèl konfimasyon pou konfime yo te resevwa aplikasyon ki soumèt la
- Tcheke estati aplikasyon yo te soumèt la

Yo te devlope Gid Itilizatè a pou ede kandida yo avèk pwosesis aplikasyon anliy lan.

# Anrejistreman Kont Itilizatè a

Pou kòmanse pwosesis aplikasyon an, kandida yo oswa reprezantan yo a ap bezwen enskri pou yon kont sekirize. Seksyon sa a pral gide itilizatè a nan anrejistreman kont lan ak etap konfimasyon yo.

Nòt: Apre kont itilizatè a fin kreye, li ka jere l atravè lyen aplikasyon an "Jere Kont Itilizatè Mwen An".

APD te devlope yon Gid Rapid pou ede kandida yo ak fanmi yo atravè aplikasyon an ak jesyon sitiyasyon kriz la. Tanpri itilize Gid Rapid la: Fason pou Aplike pou Sèvis APD yo aprann sou dokiman ki nesesè pou soumèt yon aplikasyon. Tanpri itilize Gid Rapid la: Ap Mande Evalyasyon Kriz pou aprann sou kritè Enskripsyon nan pwogram pou Egzansyon nan Ka Kriz la ak egzijans pou dokimantasyon yo.

Kandida oswa reprezantan yo a ka jwenn aksè nan OAS la apati nenpòt aparèy elektwonik ki gen aksè nan entènèt ak yon navigatè. Sa gen ladan PC, aparèy Apple, laptòp, tablèt, ak Telefòn Entelijan.

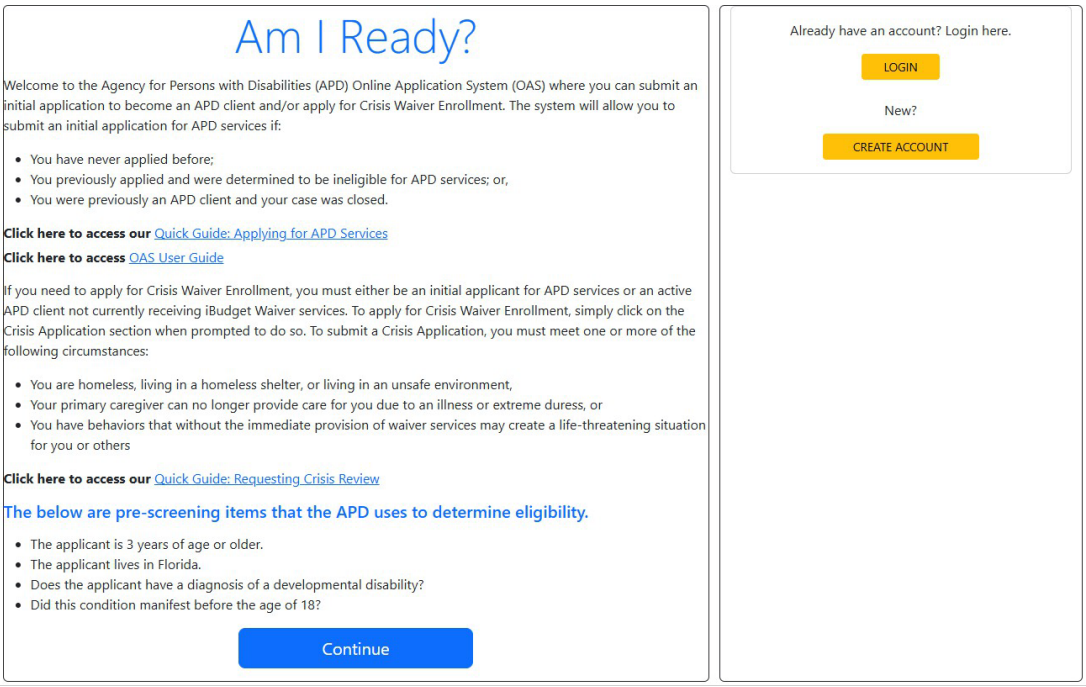
Pou kòmanse, jwenn aksè nan aplikasyon an nan https://applynow.apd.myflorida.com/.

Nan paj dakèy la, kandida a oswa reprezantan li a pral wè kritè preliminè yo pou ede yo detèmine si yo prè pou kòmanse pwosesis aplikasyon an.

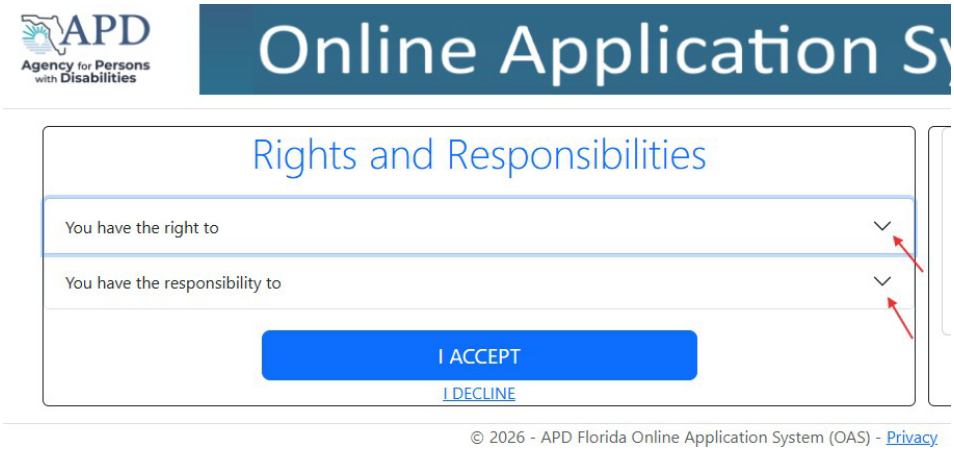
1. Kandida a genyen 3 lane oswa plis.
2. Kandida a ap viv nan Florid.
    a. Egzanp dokiman ki kapab itilize kòm prèv rezidans Florid la gen ladan:
        i. Lisans Chofè oswa Kat Idantifikasyon Florid
        ii. Kat Enskripsyon Elektè nan Florid
        iii. Deklarasyon Domisil ki Depoze nan Tribinal Florid la
        iv. Demann egzansyon pou rezidans prensipal
        v. Kontra ipotèk oswa lwaye
        vi. Dosye travay/lekòl
3. Kandida a genyen yon andikap nan devlopman ki te prezante anvan li te genyen 18 lane.
    a. Yon andikap nan devlopman se omwen youn nan dyagnostik sa yo
        i. Andikap entelektyèl (yon IQ total 70 oswa mwens)
        ii. Fòm otis ki grav
        iii. Spina bifida sistik oswa myelomenengosèl
        iv. Paralizi serebral
        v. Sendwòm Prader-Willi
        vi. Sendwòm Down
        vii. Sendwòm Phelan-McDermid
        viii. Sendwòm Tatton-Brown-Rahman, oswa
        ix. Moun ki genyen ant 3-5 lane yo genyen anpil risk pou gen yon andikap nan devlopman

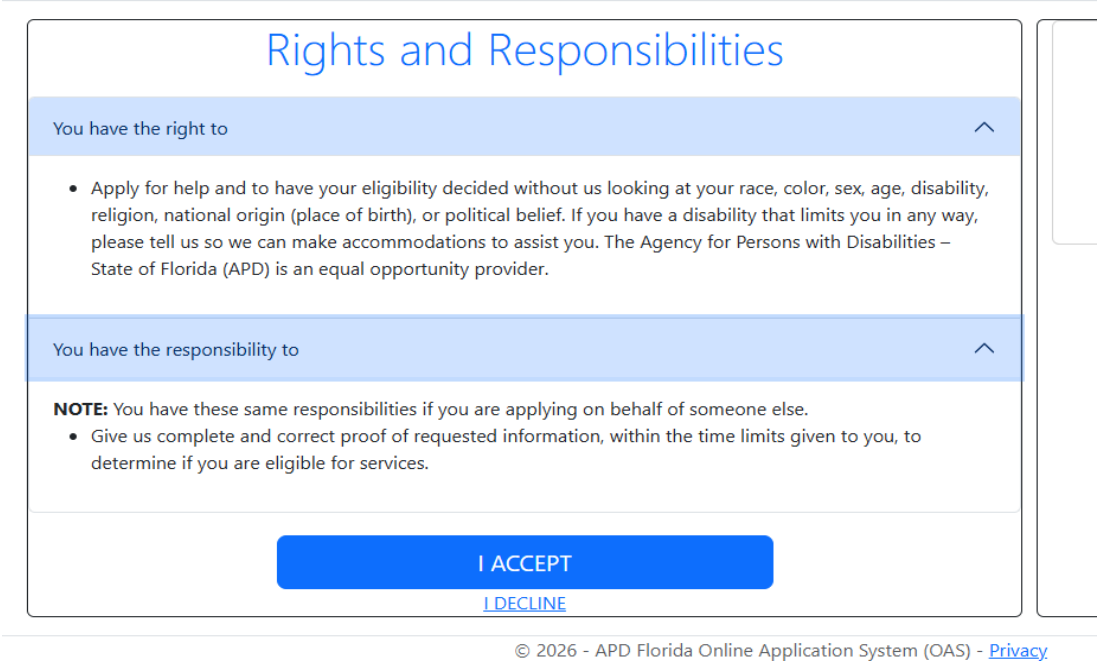
Pou jwenn plis enfòmasyon sou dokiman ki nesesè lè w ap aplike pou sèvis yo, tanpri vizite: https://apd.myflorida.com/services/guide.htm.

Lè ou kòmanse pwosesis la, paj “Èske Mwen Prè?” a pral prezante enfòmasyon sou fason pwosesis aplikasyon an fonksyone. Lè ou klike sou lyen yo sa ap bay plis enfòmasyon.

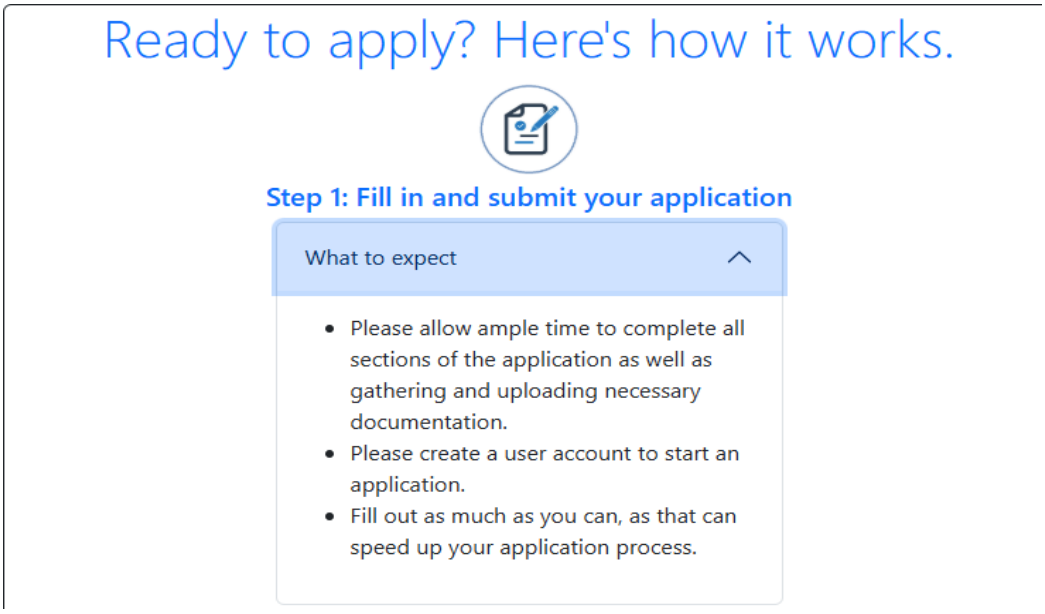



Lè kandida a oswa reprezantan an prè, li ka klike sou bouton "Kontinye" a pou revize Dwa ak Responsablite kandida yo. Lè ou klike sou ti flèch desann nan, enfòmasyon konsènan dwa ak responsablite yo ap afiche.






Apre ou fin revize enfòmasyon sa yo klike sou “Mwen Aksepte" pou kontinye nan ekran “Prè pou aplike? Men Ki jan li fonksyone” a. Lè ou klike sou "Mwen Refize" sa pral mennen itilizatè a nan akeran "Èske Mwen Prè?" a.



## Step2: Upload documents

Type of documents you may need to provide

In many instances, the Agency for Persons with Disabilities (APD) can verify Florida residency for applicants through information provided on the application form. If necessary, APD may request additional information or documentation to verify residency.

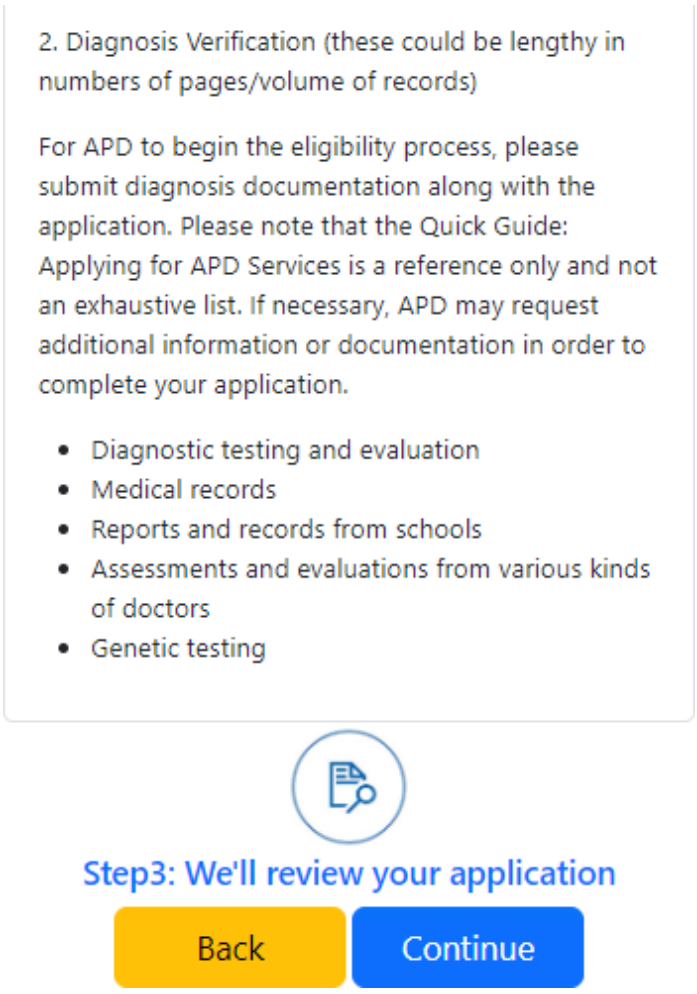
1. Identity & Domicile Verification

For all applicants, one or more of the following documents may be needed:

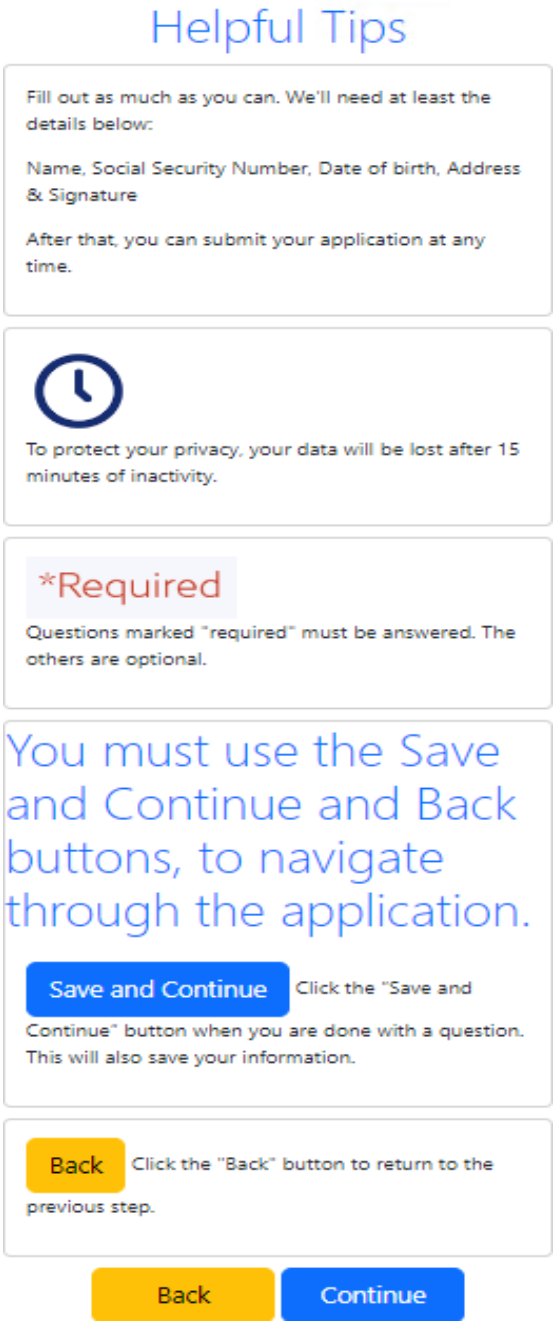
- Copy of Birth Certificate
- Social Security Card
- A copy of a valid Florida driver's license
- U.S. passport
- Federal, state, or local government issued photo ID
- School Photo ID (accepted for children under the age of 16)
- A military dependent's ID card
- Certificate of Indian Blood
- Native American tribal document

Parents of applicants under the age of 18 can submit one of the following: U.S. military card or draft record, U.S. Coast Guard Merchant Mariner card, federal, state, or local government issued photo ID

Applicants born in another country who do not have US Citizenship, provide the following: Please submit the immigration documentation that shows your status as a resident alien, qualified alien, or legal immigration status, and proof of domicile in Florida.



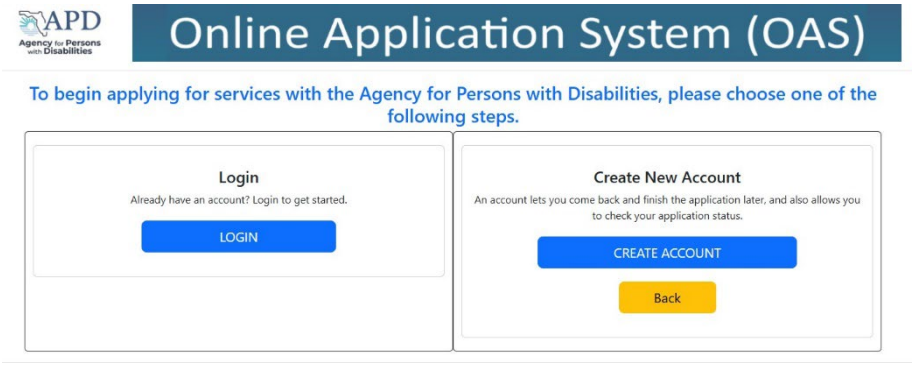

Apre ou fin revize tout enfòmasyon yo, klike sou bouton "Kontinye" a pou avanse nan paj "Ti Konsèy Itil" la.




Apre ou fin refize paj "Ti Konsèy Itil" la, klike sou bouton "Kontinye" a pou konekte si ou te deja kreye yon kont, oswa klike sou "Kreye Yon Kont" si ou poko genyen youn.

## Kreye yon Nouvo Kont

Nan paj Koneksyon/Kreye Yon Nouvo Kont lan, klike sou bouton "Kreyon Yon Kont" lan.

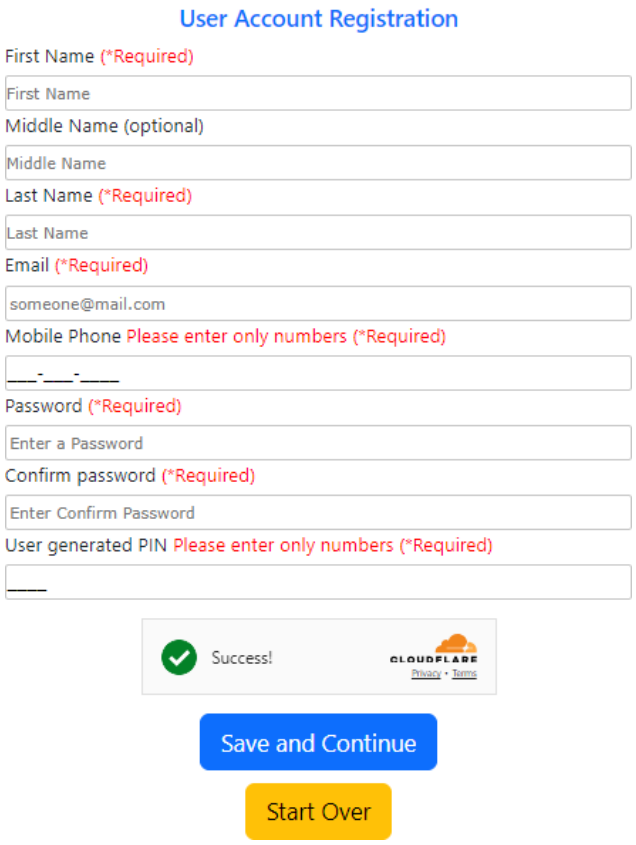



Kont Itilizatè a ka kreye avèk swa non kandida a oswa non reprezantan legal li a. Li enpòtan pou moun ki itilize kont lan gen aksè nan adrès imèl ke kont lan te kreye avèk li a paske yo pral voye yon kòd validasyon nan adrès imèl sa a. Moun nan bezwen antre kòd validasyon an anvan li kapab kontinye avèk kont lan.

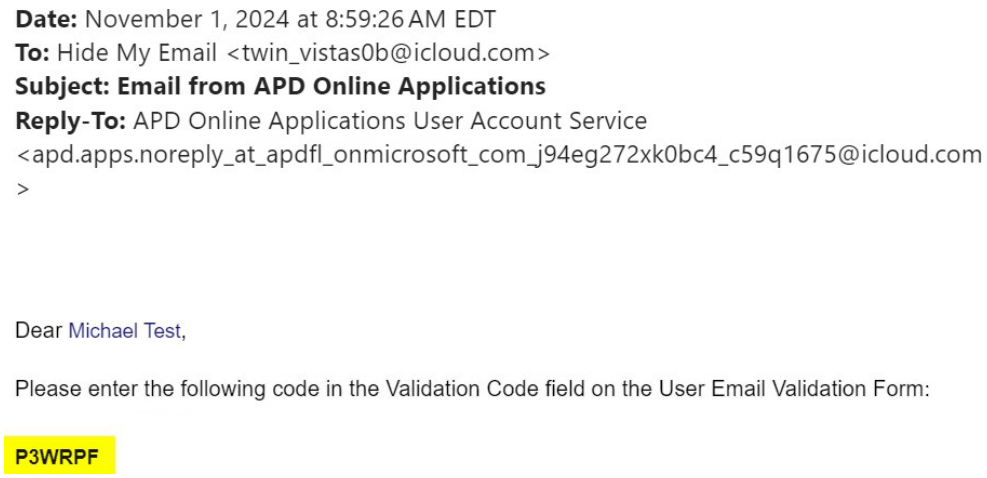
Nan paj Enskripsyon Kont Itilizatè a, itilizatè kont lan pral ranpli tout espas yo.

Lè li fin ranpli paj sa a, li dwe asire li anrejistreman modpas la pou li ka jwenn aksè lè l ap konekte ankò.

Itilizatè kont lan ap bezwen seleksyon yon PIN l ap kapab sonje. Sa ap nesesè si yo seleksyone apèl nan telefòn kòm metòd otantifikasyon an, oswa si asistans nesesè pou reyinisyalize modpas la.



Itilizatè kont lan ap resevwa yon imèl ki gen kòd validasyon an.

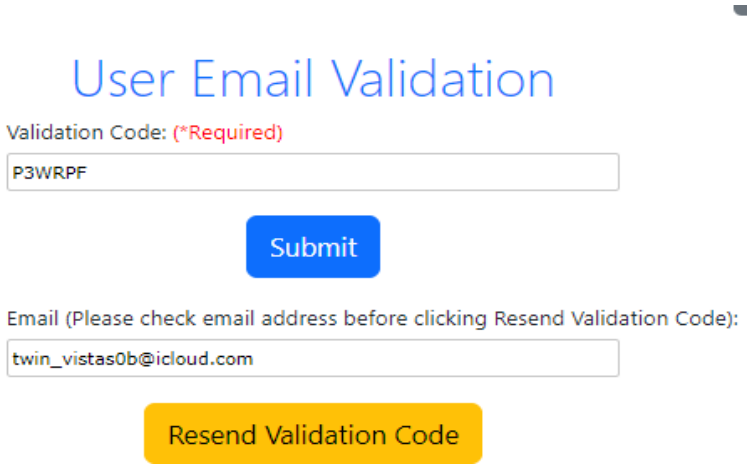


**Date:** November 1, 2024 at 8:59:26 AM EDT
**To:** Hide My Email <twin_vistas0b@icloud.com>
**Subject: Email from APD Online Applications**
**Reply-To:** APD Online Applications User Account Service <apd.apps.noreply_at_apdfl_onmicrosoft_com_j94eg272xk0bc4_c59q1675@icloud.com>

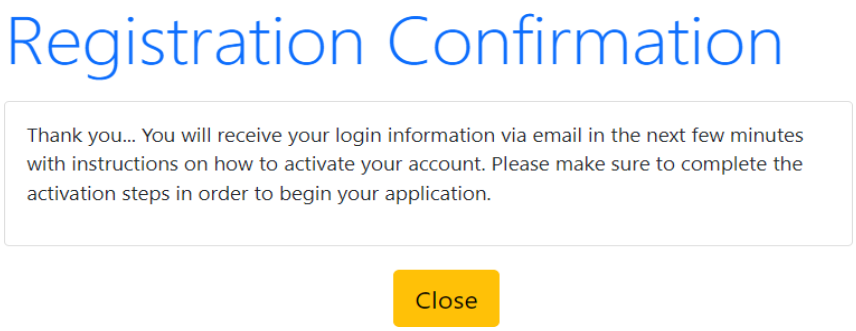
Dear Michael Test,

Please enter the following code in the Validation Code field on the User Email Validation Form:

**P3WRPF**

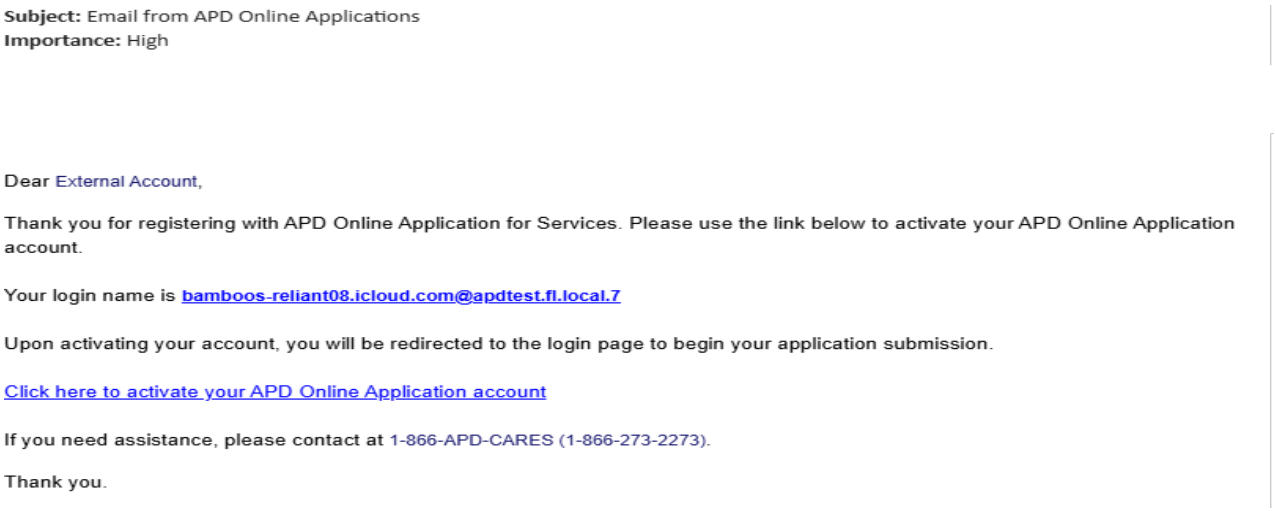



Apre li fin valide imèl la, yon ekran konfimasyon ap afiche. Sa ap fè yo konnen y ap resevwa yon imèl ki gen enfòmasyon sou idantifyan yo a.




Imèl la pral gen ladan non idantifyan an ak lye pou aktivite kont lan.

Swiv lyen an pou aktivite kont lan.

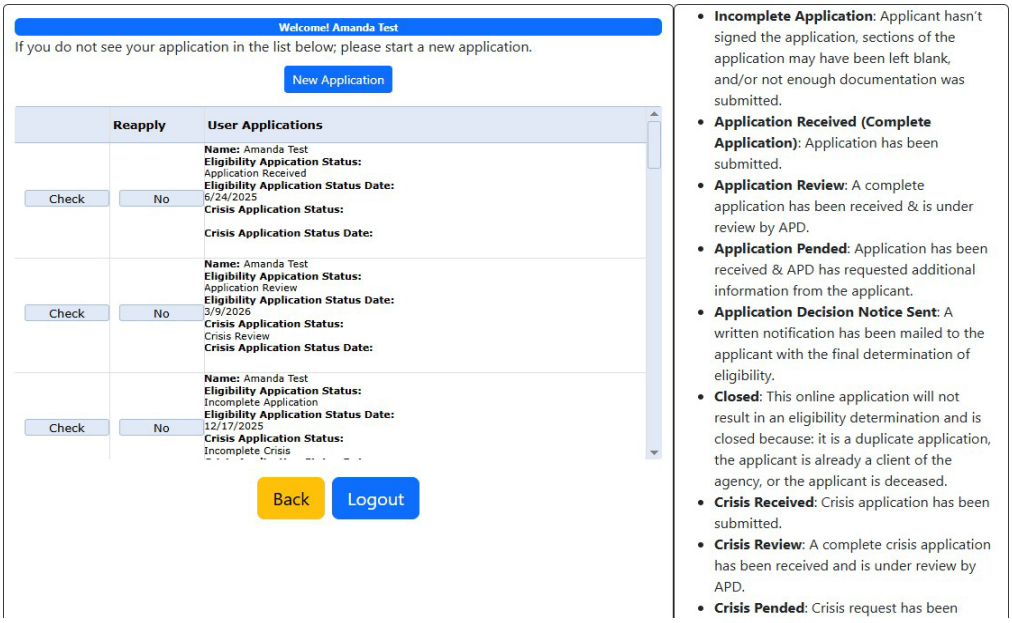


## Koneksyon

Yon fwa kont lan fin aktive, yo pral redirije itilizatè a nan Pòtay Itilizatè a. Antre non itilizatè ki nan imèl la (si li pa te ranpli alavans otomatikman) epi klike sou "Apre."

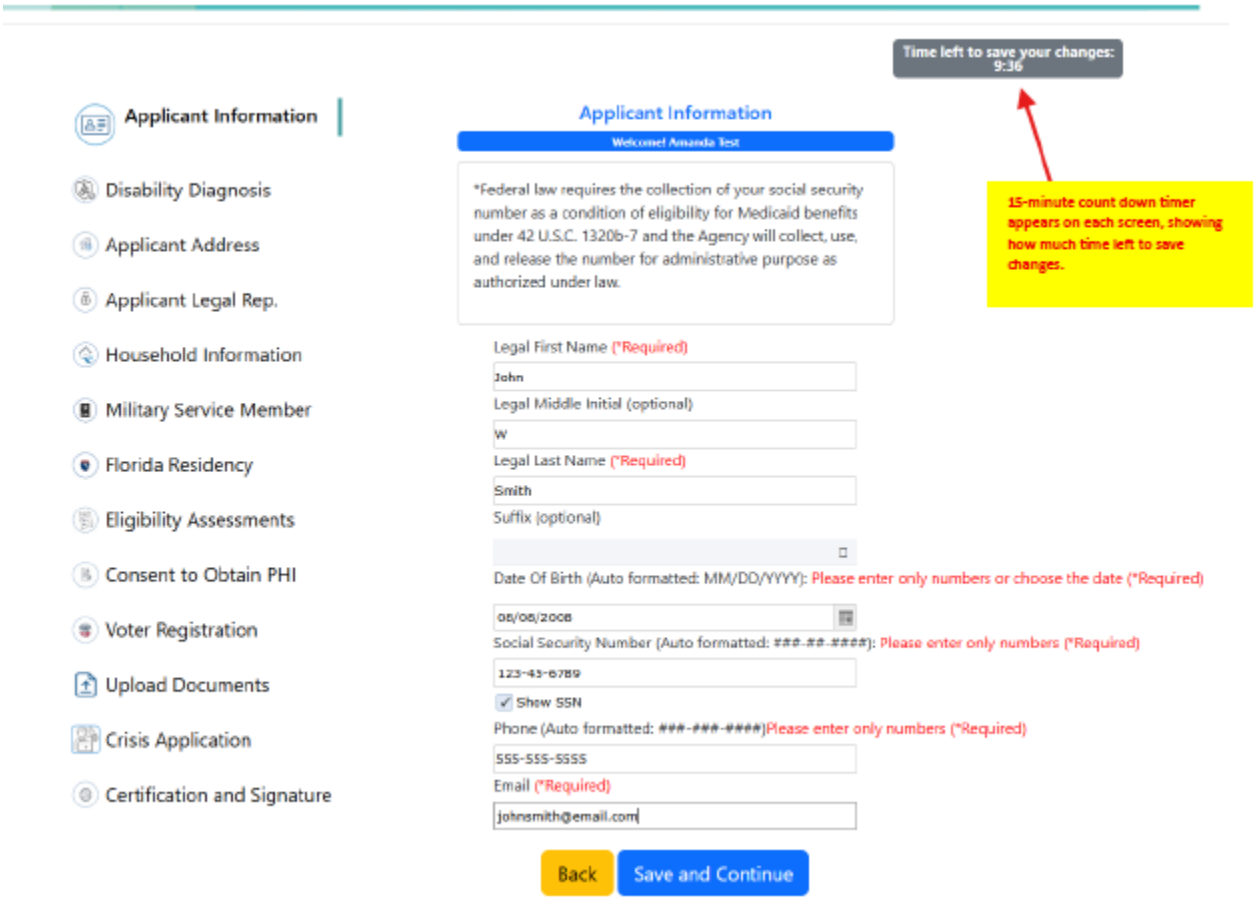

Antre modpas ki te kreye pandan Enskripsyon Itilizatè a epi klike sou "Apre."

Lè ou fin konekte sa ap lanse Paj Dakèy WAS la.

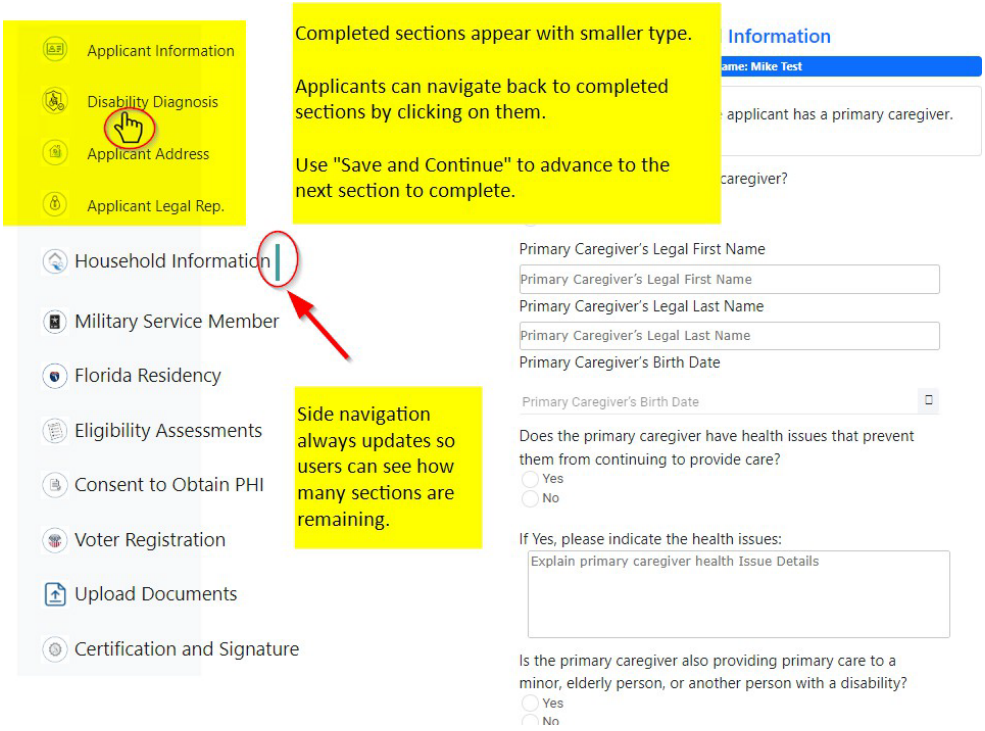


## Ti Konsèy pou Navigasyon

Anplis, yon fwa aplikasyon an kòmanse, kandida yo oswa reprezantan legal yo pral wè endikatè sou pwogrè aplikasyon an sou kote goch paj la. Sa se yon fason pou wè kote itilizatè kont lan ye nan aplikasyon an epi konbyen seksyon ki rete.



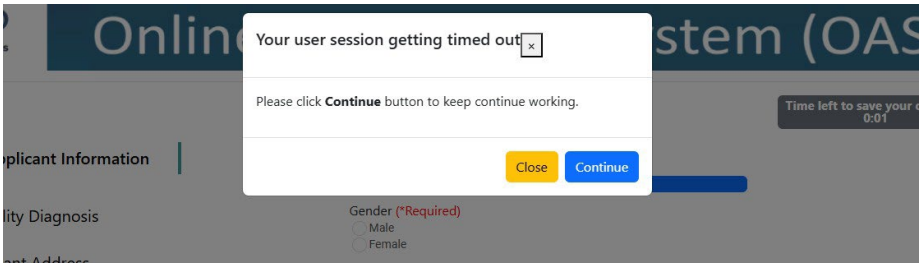

Pou pakouri aplikasyon an, itilize bouton "Anrejistre epi Kontinye" ak bouton "Retou" yo.




Pandan w ap ranpli aplikasyon an, si sesyon an vin inaktif pandan 15 minit, yon ti ekran ki gen enfòmasyon pral parèt sou ekran an. Klike sou bouton "Kontinye" a pou kontinye travay. Y ap retounen itilizatè a nan paj yo te sou li a pou li kapab kontinye, epi kontè a ap reyinisyalize jiska 15 minit.

Sepandan, si plis pase 15 minit pase depi dènye fwa itilizatè a te anrejistre paj la, pwochèn fwa li klike sou bouton “Anrejistre epi Kontinye” a, y ap redirije l sou pòtay itilizatè a pou konekte ankò.

Enfòmasyon yo anrejistre chak fwa li klike sou yon bouton "Anrejistre epi Kontinye". Kidonk, si nenpòt nan done yo pèdi, se ap sèlman ekran ki te ankou nan moman peryòd li te inaktif la.

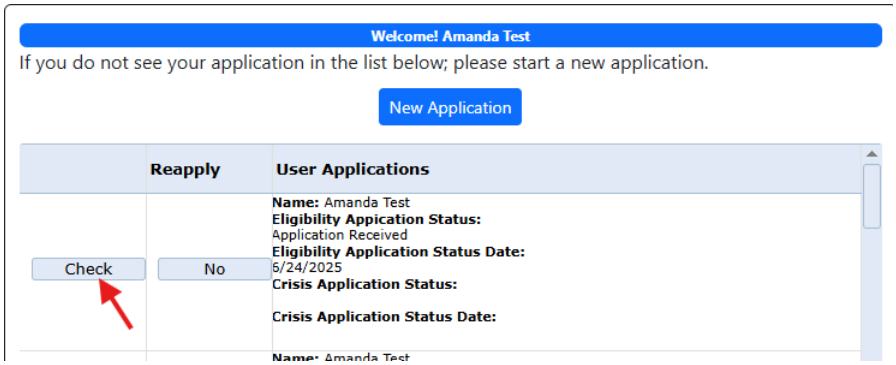


Si sesyon an ekspire, Aplikasyon ki pa Fin Ranpi a ka kontinye nan pwochen fwa moun nan konekte a. Gade seksyon "Retounen pou Fini yon Aplikasyon ki Ankou" anba a.

## Retounen pou Ranpli yon Aplikasyon ki Ankou

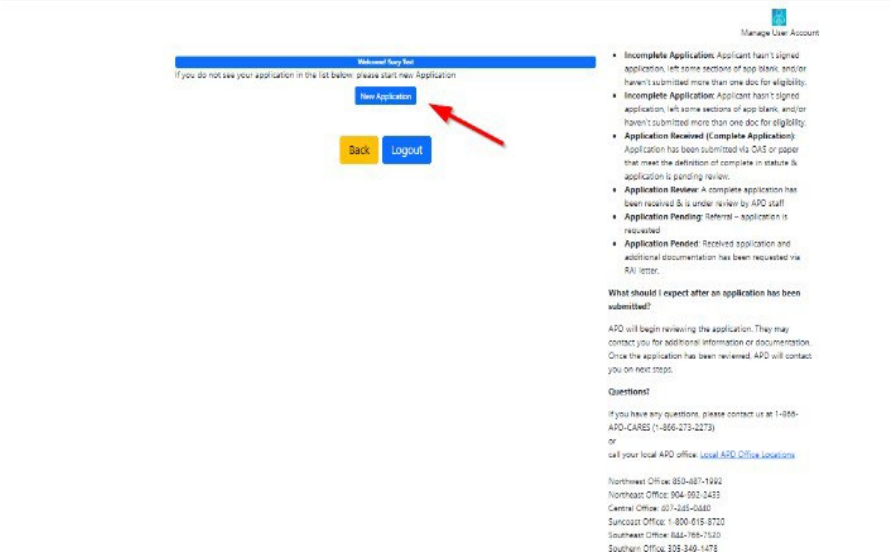
Si nenpòt lè, itilizatè a bezwen kite aplikasyon an anvan li soumèt li, oswa sesyon an ekspire sou li akòz inaktivite, li ka konekte ankò epi retounen nan aplikasyon an kote li te kanpe a.

Apre li fin konekte, ekran an ap montre paj dakèy la. Si genyen nenpòt aplikasyon ki ankou nan paj dakèy la, l ap parèt isit la epi montre estati aplikasyon an.



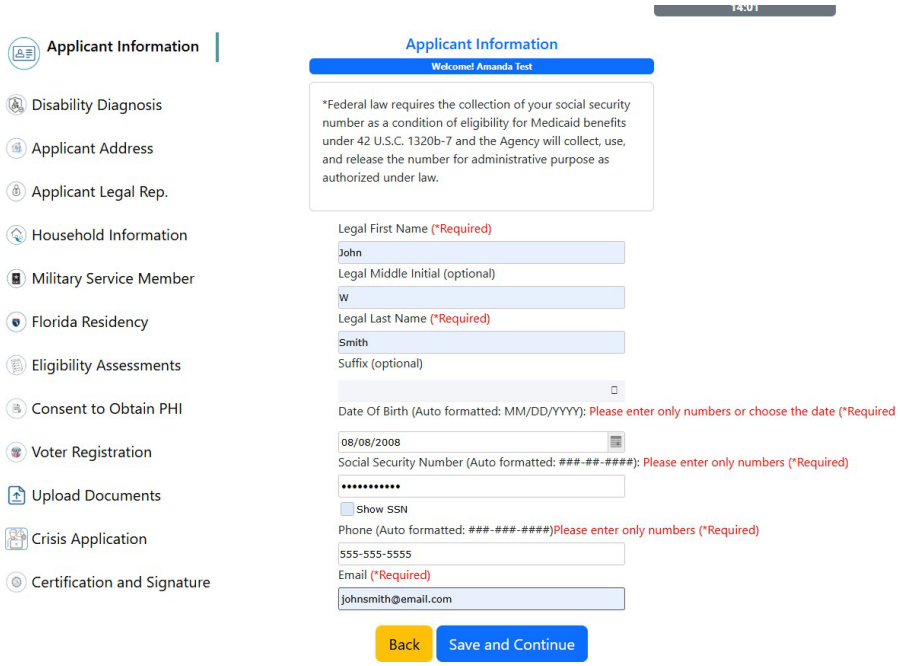
## Fason pou Ranpli Aplikasyon an

Nan premye koneksyon nan OAS la, itilizatè yo ap wè yon bouton "Nouvo Aplikasyon". Klike sou li pou kòmanse aplikasyon an. Genyen lòt enfòmasyon tankou definisyon divès estati yon aplikasyon ak enfòmasyon kontak Rejyonal APD a ki endike sou kote dwat paj la.

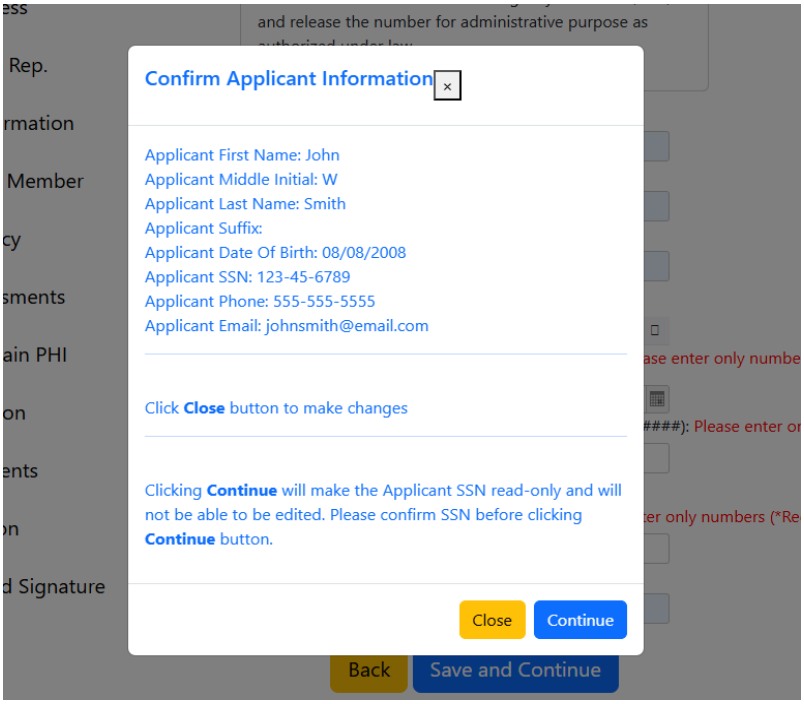



Pandan w ap ranpli aplikasyon am, li enpòtan pou fè atansyon ak enfòmasyon yo mande yo. Si se enfòmasyon sou kandida a, li enpòtan pou repons lan lye ak kandida a sèlman, yo pa dwe lye ak reprezantan legal la ki kapab ap ranpli aplikasyon an nan non yon lòt moun.

Apre chak seksyon ki fin ranpli, klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a.

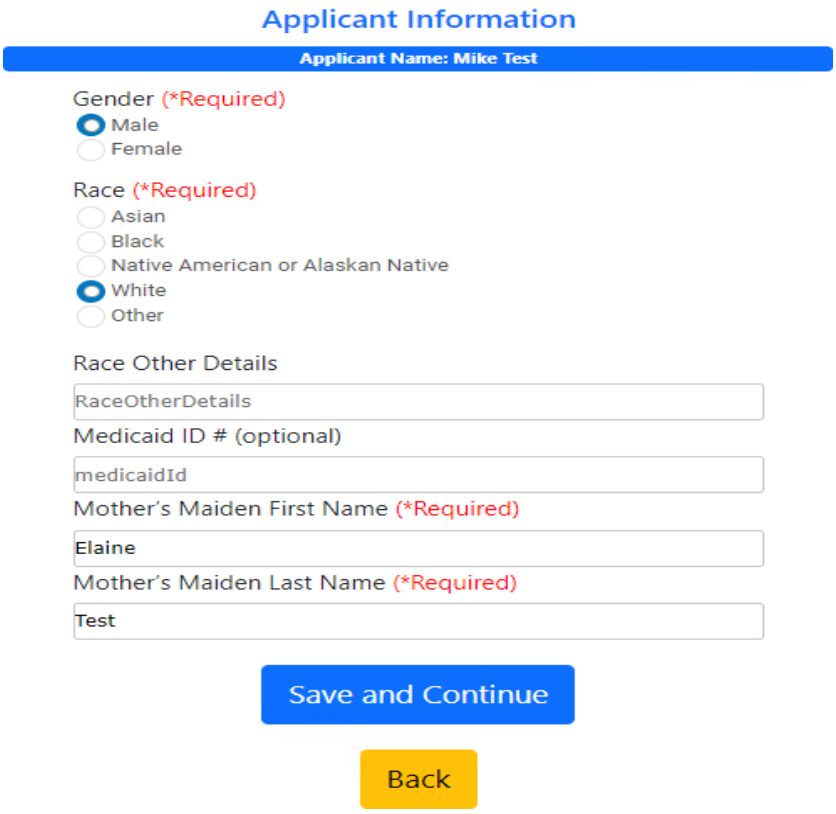



Yon fwa kandida a klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a, enfòmasyon jeneral li ap parèt nan yon ti fenèt afichaj pou verifye epi konfime yo.

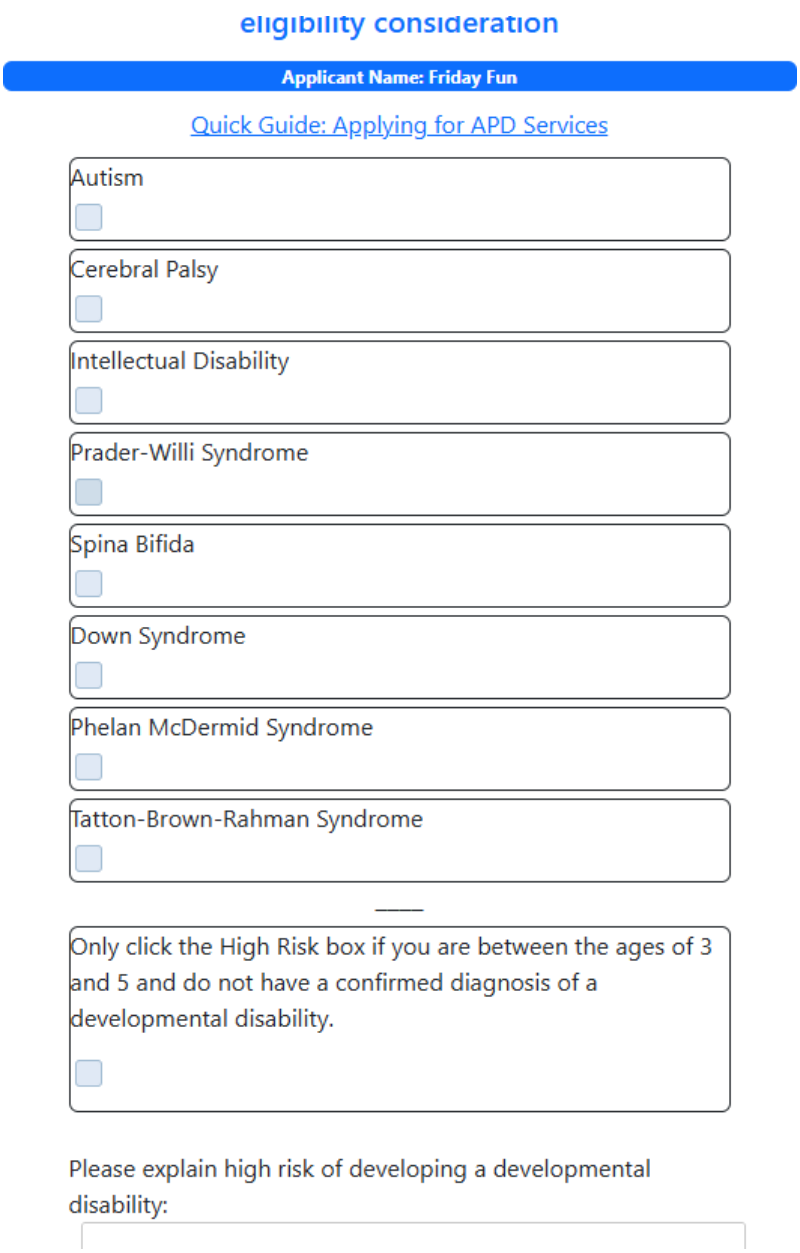


Nan ekran ki vini apre a, yo pral mande lòt enfòmasyon sou kandida a.

Sonje, sèks, ras, ak prenon ak non jèn fi manman kandida a se enfòmasyon ki obligatwa.



Nan seksyon Dyagnostik Andikap la, chwazi dyagnostik kandida a ap itilize pou fè aplikasyon an. Li ka seleksyone plis pase yon dyagnostik, si sa aplikab.



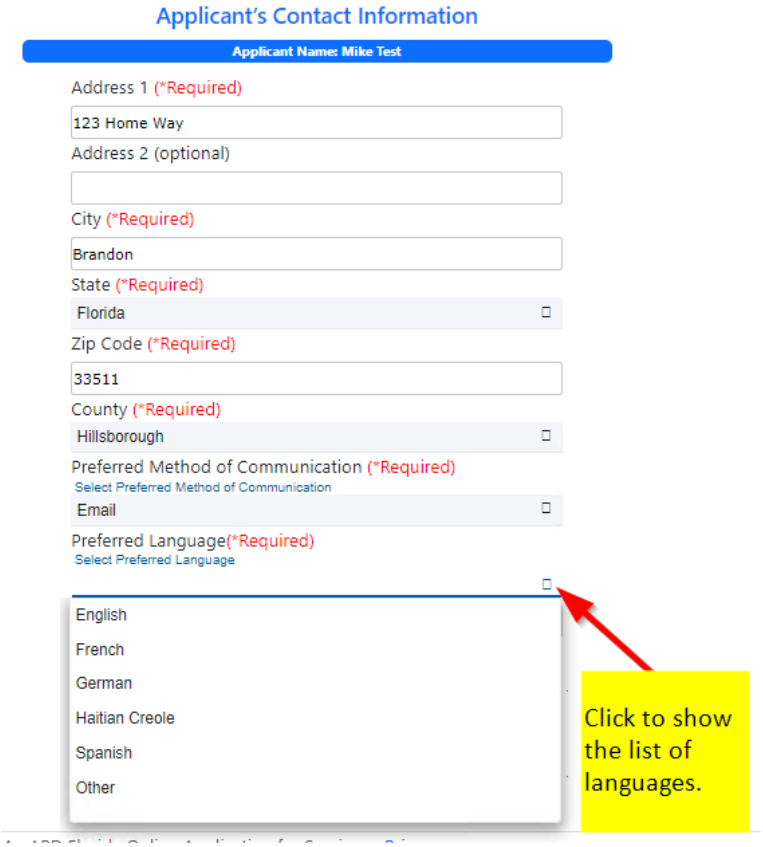
Please explain high risk of developing a developmental disability:

Other Diagnosis (if applicable):

Save and Continue

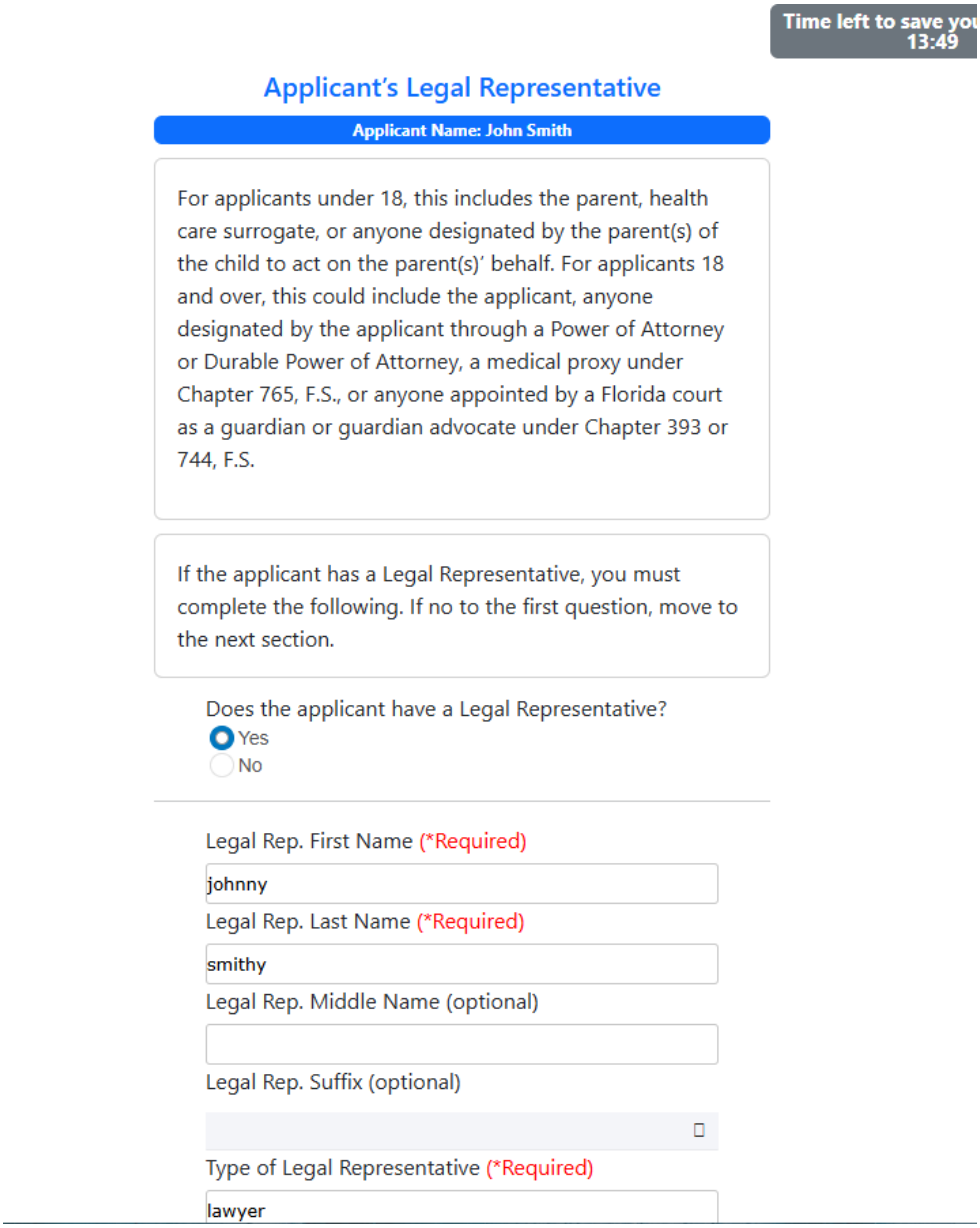
Back

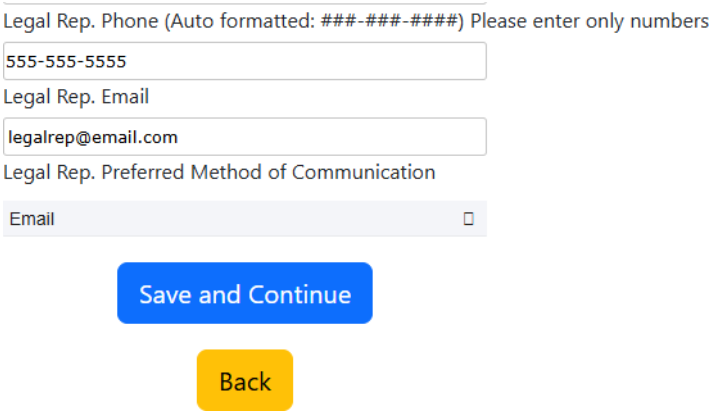
Lè paj "Enfòmasyon Kontak Kandida" a fin ranpli, li enpòtan anpil pou bay adrès ak konte kote kandida a fizikman ap viv la.




Paj "Reprezantan Legal" la pa obligatwa, paske kandida yo ka sèvi kòm pwòp reprezantan yo. Si kandida a pa genyen yon reprezantan legal, klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a epi kontinye nan seksyon Enfòmasyon sou Kay la.

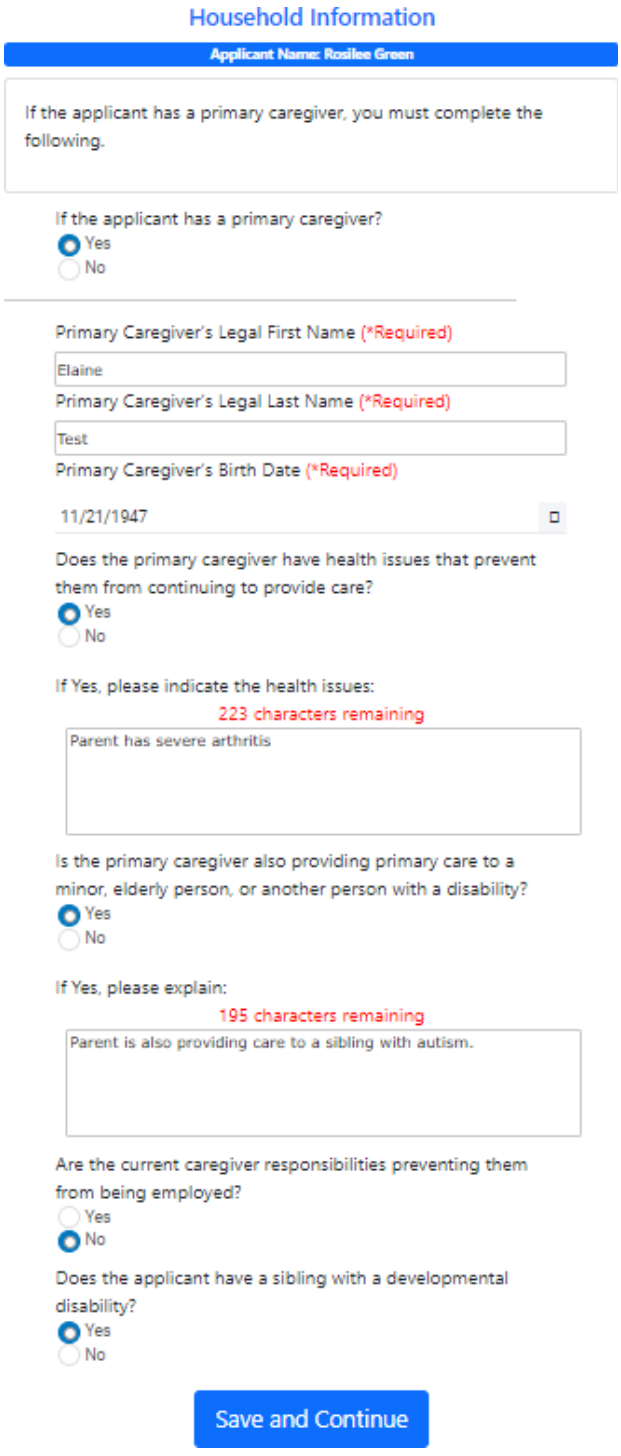
Si genyen yon reprezantan legal, nan ka sa yo dwe bay prenon, non fanmi, tip reprezantan an, telefòn, imèl ak mwayen kominikasyon prefere pou reprezantan an.






Seksyon "Enfòmasyon sou Kay" la egzije yon repons pou premye kesyon an sou si kandida a genyen yon swanyan prensipal. Si repons lan se "Non," seleksyon "Non" epi klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a pou ale nan seksyon "Manm Sèvis Militè Aktif" la.

Si repons lan se "Wi," antre prenon ak non fanmi swanyan prensipal la ansanm ak enfòmasyon jeneral sou swanyan prensipal la. Kontinye ranpli seksyon sa a, epi klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a pou ale nan seksyon "Manm Sèvis Militè Aktif" la.



Household Information

Applicant Name: Rosilee Green

If the applicant has a primary caregiver, you must complete the following.

If the applicant has a primary caregiver?
- (•) Yes
- ( ) No

Primary Caregiver's Legal First Name (*Required)

Elaine

Primary Caregiver's Legal Last Name (*Required)

Test

Primary Caregiver's Birth Date (*Required)

11/21/1947

Does the primary caregiver have health issues that prevent them from continuing to provide care?
- (•) Yes
- ( ) No

If Yes, please indicate the health issues:

223 characters remaining

Parent has severe arthritis

Is the primary caregiver also providing primary care to a minor, elderly person, or another person with a disability?
- (•) Yes
- ( ) No

If Yes, please explain:

195 characters remaining

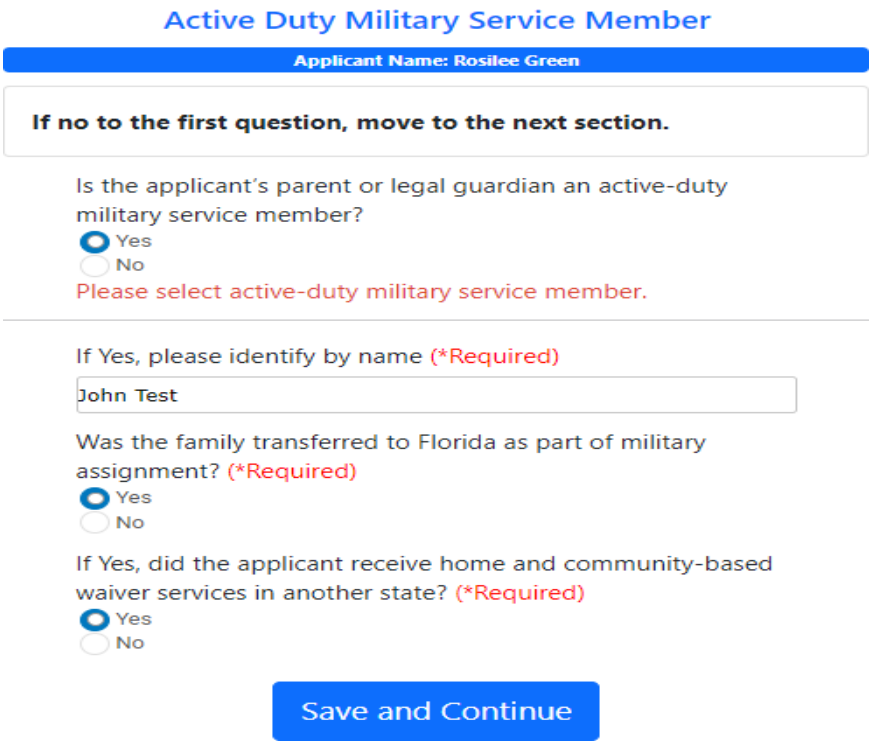
Parent is also providing care to a sibling with autism.

Are the current caregiver responsibilities preventing them from being employed?
- ( ) Yes
- (•) No

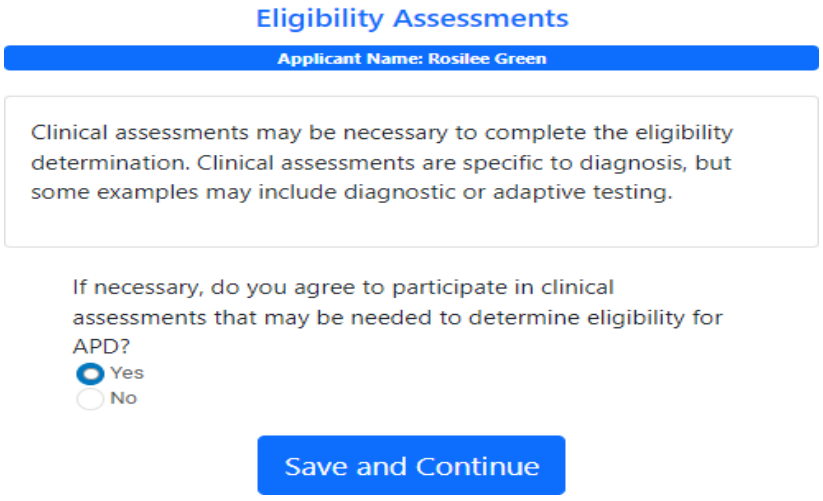
Does the applicant have a sibling with a developmental disability?
- (•) Yes
- ( ) No

Save and Continue

Seksyon "Manm Sèvis Militè Aktif" la dwe sèlman ranpli si repons premye kesyon an se "Wi." Sinon, klike sou "Non" ak bouton "Anrejistre epi Kontinye" a pou kontinye nan seksyon "Rezidans nan Florid" la.



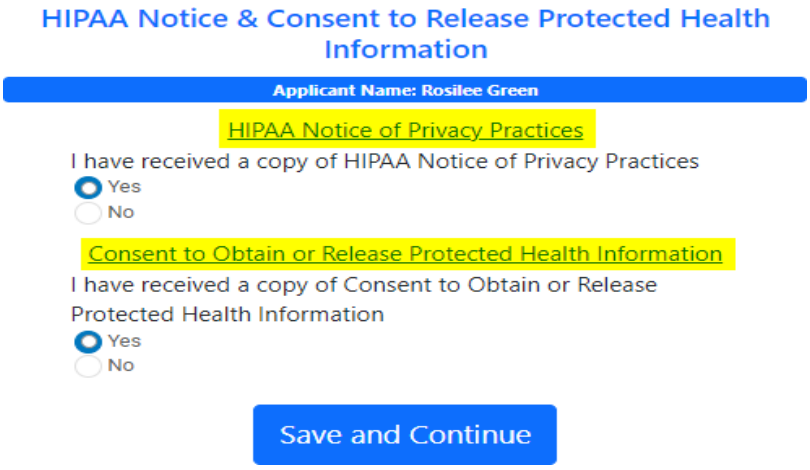
Seksyon "Rezidans nan Florid" la ak "Evalyasyon Kalifikasyon" yo genyen kèk kesyon. Ranpli chak kesyon epi klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a.

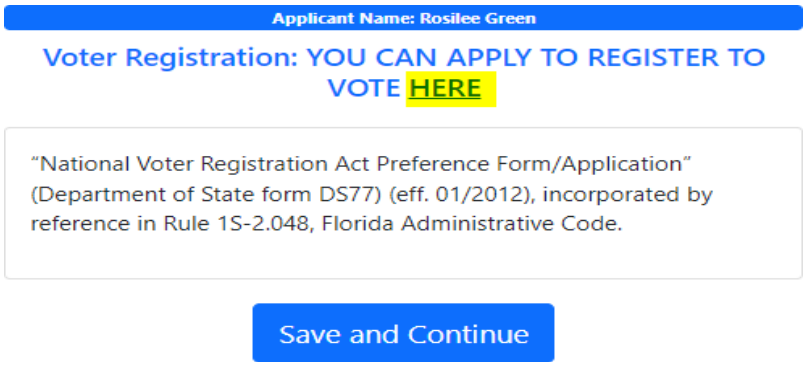
Seksyon "Avi ak Konsantman HIPAA a pou Divilge Enfòmasyon Pwoteje sou Sante" yo gen ladan lyen ki mennen nan Avi sou Pratik Vi Prive APD a ak Konsantman pou Jwenn oswa Divilge Enfòmasyon Pwoteje sou Sante yo. Lyen sa yo make nan ekran ki anba a.

Klike sou lyen sa yo epi dokiman yo ap louvri nan navigatè a epi yo ta dwe anrejistre sou aparèy kandida a. Anplis, fòmilè Konsantman pou Jwenn oswa Divilge Enfòmasyon Pwoteje sou Sante a ta dwe ranpli epi òplod avèk lòt dokiman yo nan fen aplikasyon an.

Reponn chak kesyon epi klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a pou kontinye.



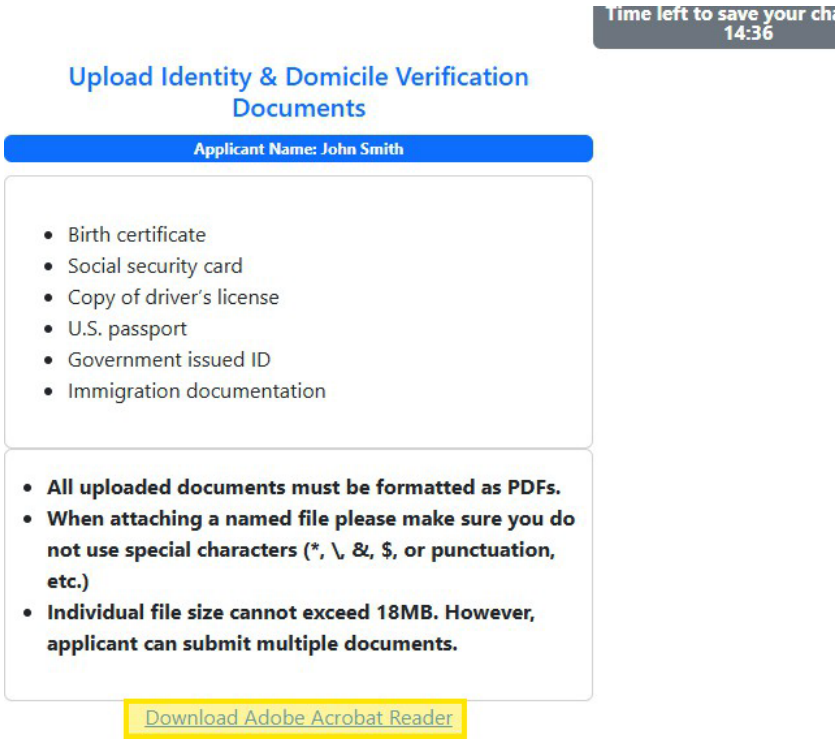

Paj "Enskripsyon Elektè" a gen ladan yon lyen ki mennen nan fòmilè Enskripsyon Elektè a. Lyen sa a make nan foto ekran ki anba a.



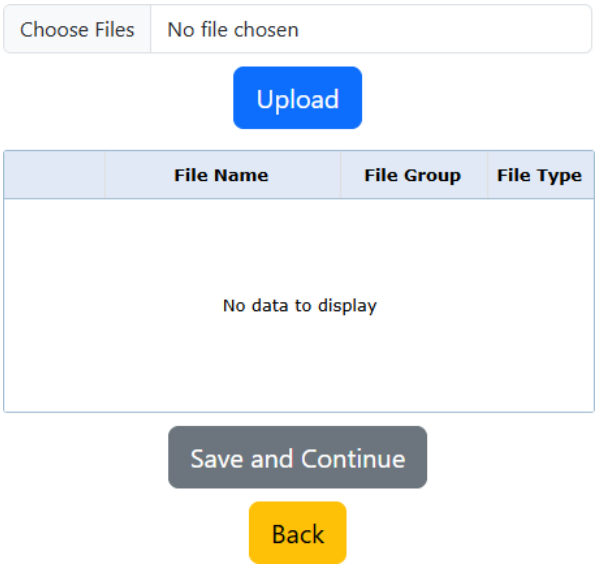
## Fason pou Òplod Dokiman

Genyen de jiska twa seksyon pou òplod dokiman pou soutni aplikasyon an. Premye a se seksyon dokiman "Verifikasyon Idantite ak Domisil" la. Sa se kote kandida a oswa reprezantan li a ka òplod dokiman ki pral ede APD konfime idantifte kandida a epi si li satisfè egzijans pou domisil nan Eta Florid la.

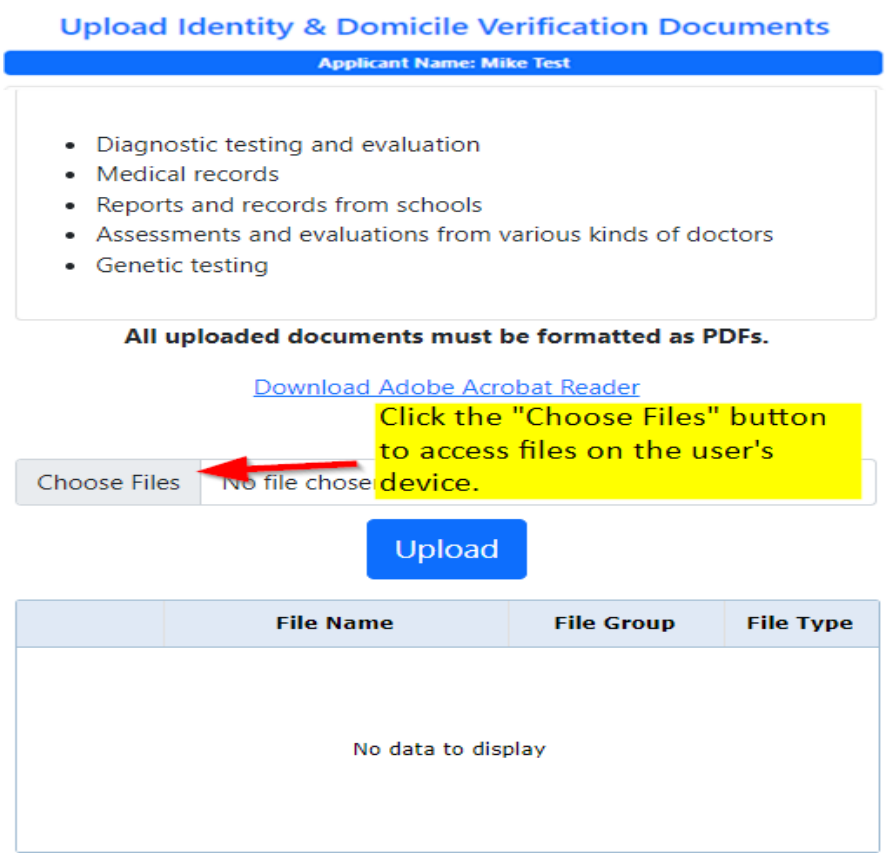
Tout dokiman ki òplod yo dwe nan fòma PDF. Si aparèy kandida a pa genyen Adobe Acrobat Reader, genyen yon lyen nan paj "Òplod Dokiman" an pou techaje Adobe Acrobat Reader sou aparèy li a.



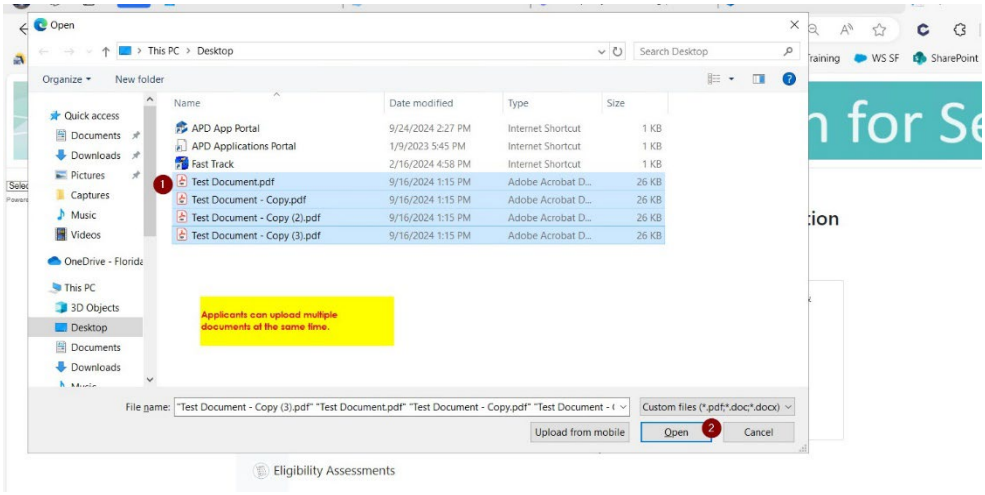
Si pa genyen okenn dokiman pou soumèt, klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a pou kontinye epi òplod dokiman "Evalyasyon Medikal" yo.



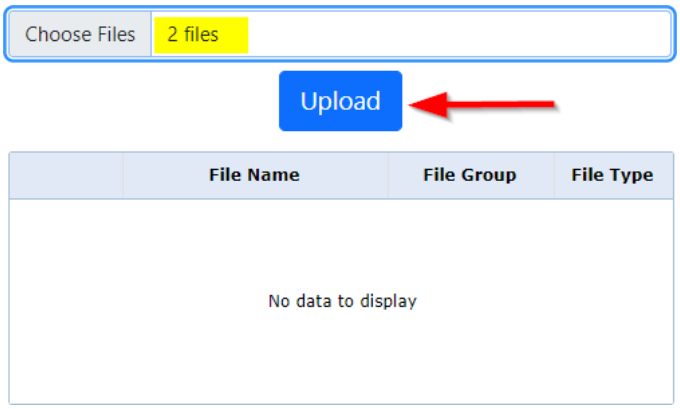

Si genyen fichye pou òplod, klike sou bouton "Chwazi Fichye" a pou jwenn aksè nan jesyonè fichye ki sou aparèy itilizatè a.



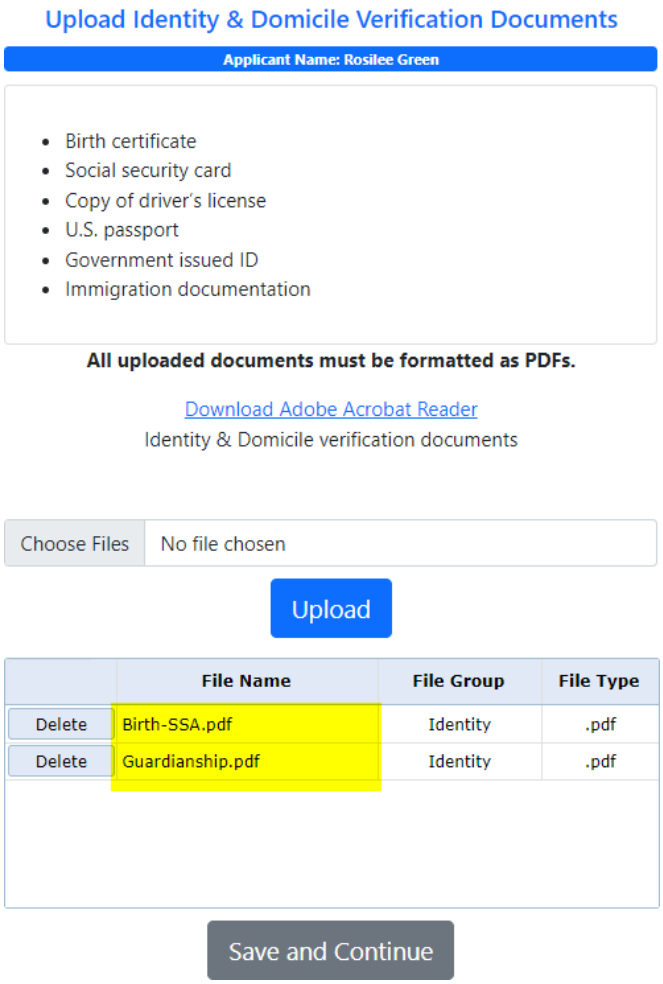

Apati moman sa a, seleksyone fichye pou ajoute nan aplikasyon an. Itilizatè yo ka òplod plizyè fichye alafwa.



Yo pral endike kantite total fichye yo. Apre sa klike sou bouton "Òplod" la.

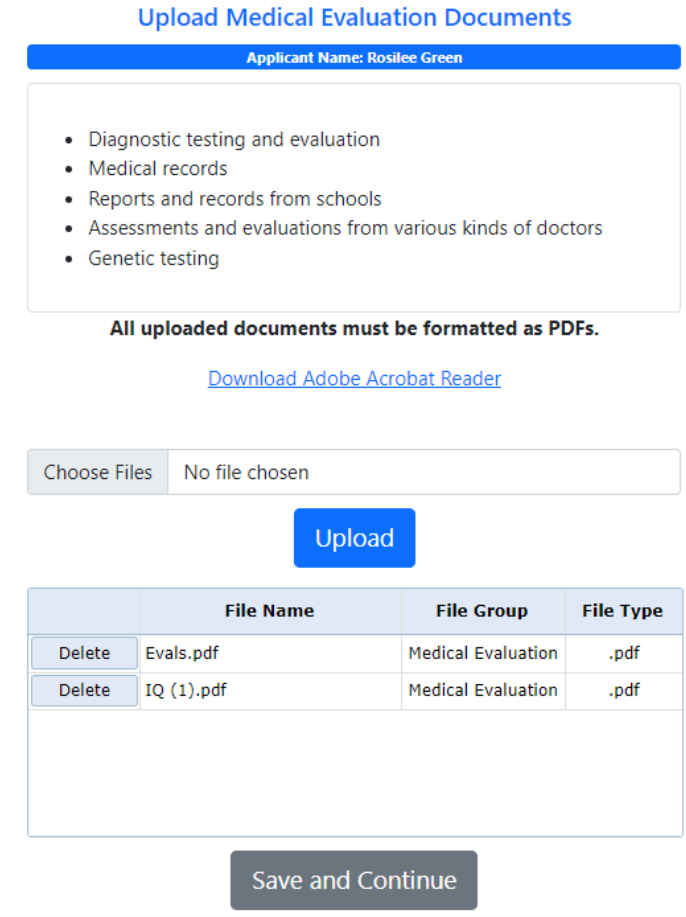



Ekran an pral aktyalize, epi dokiman ki òplod yo pral endike nan tablo ki anba bouton "Òplod" la.



Klike sou bouton "Anrejistre epi Kontinye" a epi fè menm pwosesis la pou dokiman medikal ak/oswa dokiman evalyasyon yo.

Dokiman medikal yo obligatwa. Si itilizatè kont la bezwen jwenn yo, li ka tounen epi òplod yo yon fwa li jwenn yo. Sa nesesè anvan li ka rive soumèt aplikasyon an.



## Aplikasyon pou Kriz (pa obligatwa)

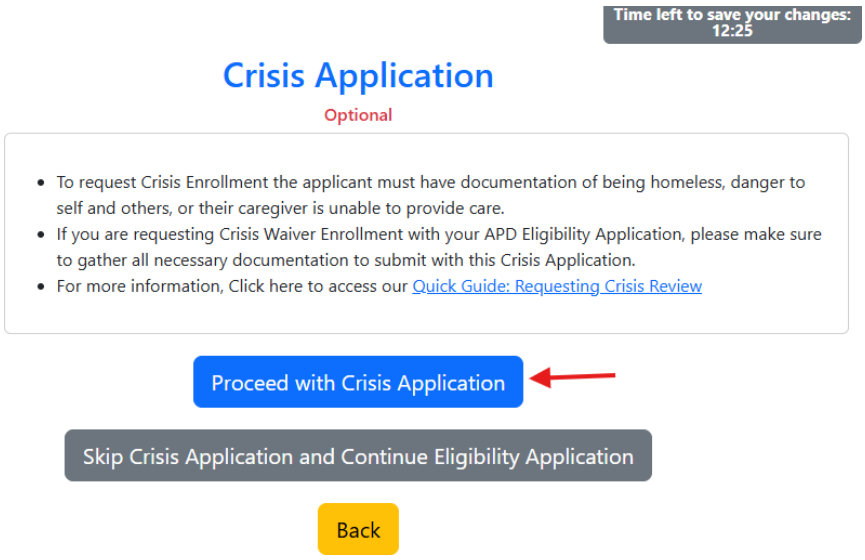
Aplikasyon anliy pou Kriz la pa obligatwa epi li disponib atravè Sistèm Aplikasyon Anliy ajans lan (OAS) isit la: https://applynow.apd.myflorida.com/.

Pou aplike pou Enskripsyon nan Pwogram Egzansyon nan Ka Kriz la (CWE), yon moun dwe:

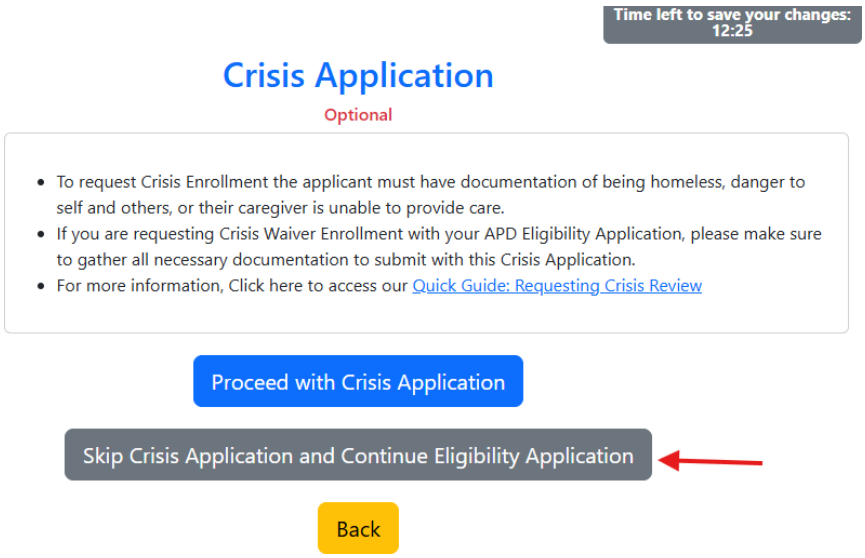
- Dwe yon kandida k ap soumèt yon nouvo aplikasyon pou sèvis APD yo, oswa
- Dwe yon kliyan APD kounye a nan pre-enskripsyon, epi
- Gen dokiman ki konfime li nan sitiyasyon sanzabri, li se yon danje pou tèt li ak pou lòt moun, oswa swanyan li a pa kapab pran swen l

Pou jwenn plis enfòmasyon sou kritè Enskripsyon nan Pwogram pou Egzansyon nan Ka Kriz la, tanpri itilize Gid Rapid la: Ap Mande Revizyon nan Ka Kriz.

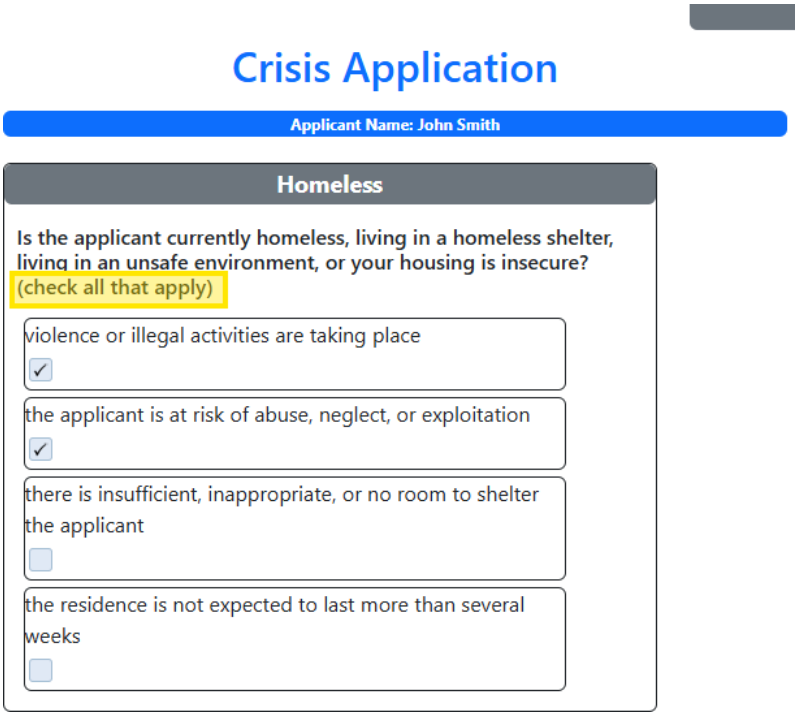
Si kandida a satisfè youn oswa plis nan kritè kriz yo, nan ka sa klike sou, "Kontinye ak Aplikasyon pou Kriz" la.

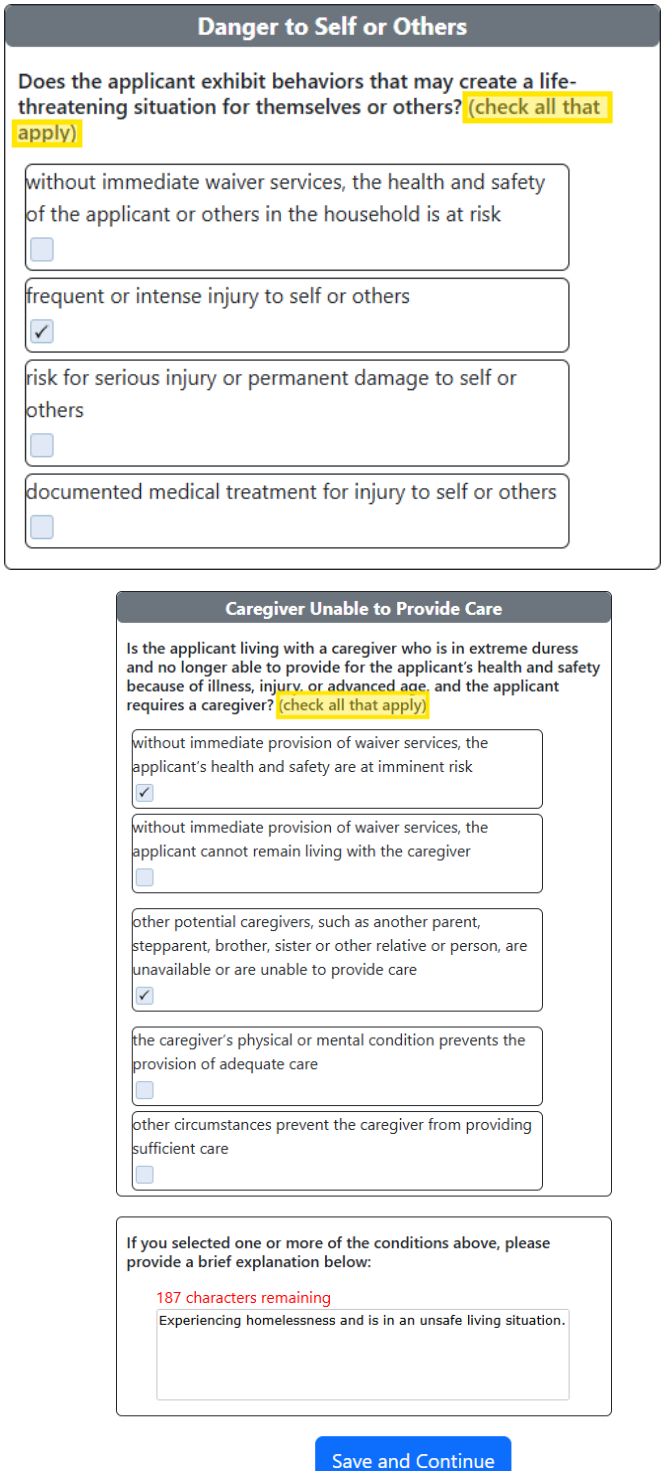


Si kandida a pa satisfè kritè kriz la, nan ka sa klike sou Sote Aplikasyon pou Kriz la epi Kontinye Aplikasyon pou Kalifikasyon" an. Sa pral voye yo nan pati Sètifikasyon ak Siyati a nan aplikasyon yo te diskite sou li nan paj 39 la.



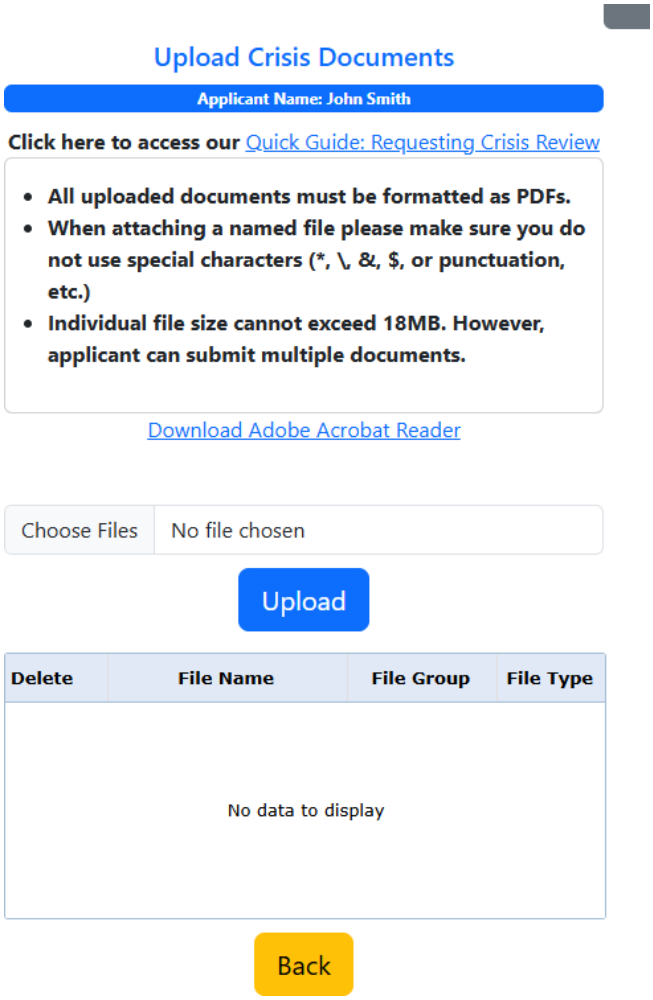

Yon fwa yon kandida detèmine li kapab satisfè kritè pou kriz la epi te seleksyone "Kontinye ak Aplikasyon pou Kriz" la, nan ka sa y ap voye l nan pati kote pou li reponn kesyon sou sitiyasyon kriz li a. Tcheke tout opsyon ki aplike yo.






Lè ou fin ranpli Aplikasyon pou Kriz la, klike sou "Anrejistre epi Kontinye."

Apre sa, òplod dokiman ki lye ak Aplikasyon Kriz la. Pou jwenn plis enfòmasyon sou dokiman ki nesesè pou yon evalyasyon kriz, tanpri vizite: https://apd.myflorida.com/services/crisisguide.htm.

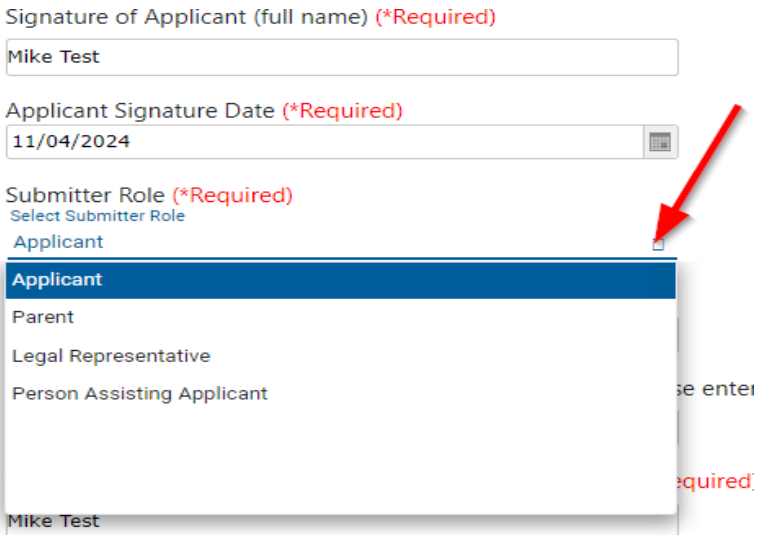



Dokiman nan ka kriz la obligatwa pou detèmine si kliyan an satisfè kritè ajans lan pou Enskripsyon nan Pwogram pou Egzansyon nan Ka Kriz la (CWE). Si itilizatè a bezwen jwenn dokiman ki nesesè pou evalyasyon an, nan ka sa li ka tounen epi òplod yo yon fwa li jwenn yo. Sa nesesè anvan li ka rive soumèt yon Aplikasyon pou Kriz.

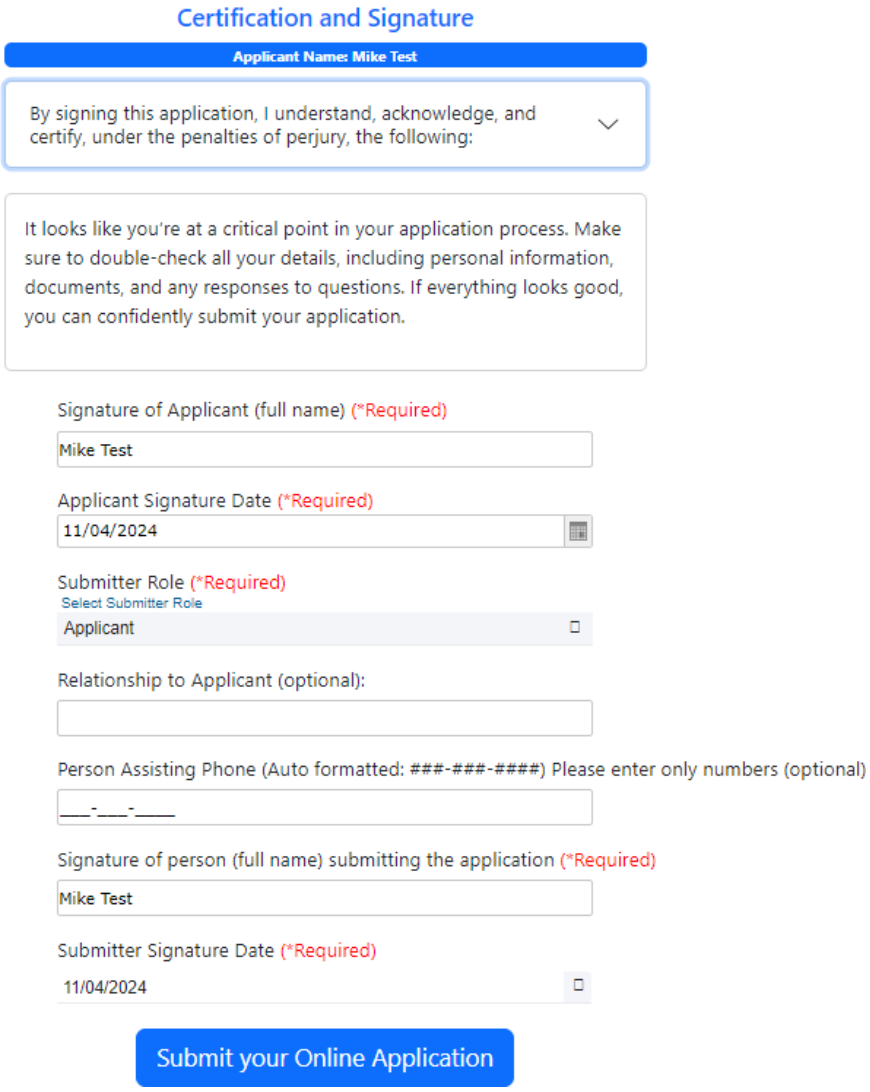
## Fason pou Soumèt yon Aplikasyon

Yon fwa tout dokiman yo fin òplod, aplikasyon prè pou soumèt. Nan paj “Sètifikasyon ak Siyati” a, klike sou ti flèch ki sou bò dwat bwat ble a pou revize deklarasyon rekonesans yo.

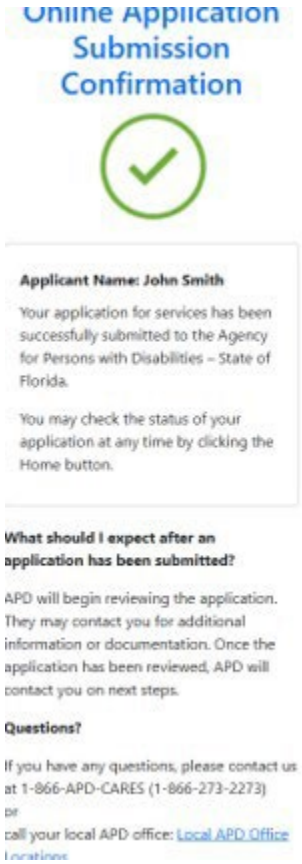

Nan kesyon "Wòl Moun K ap Soumèt" la, klike sou ti flèch meni dewoulan an pou afiche opsyon yo.

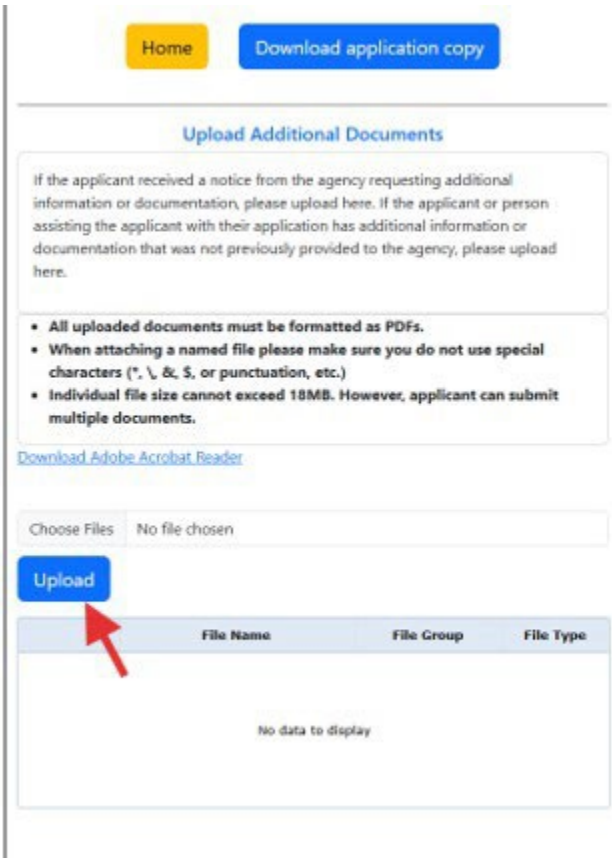


Ranpli rès paj la, verifye tout enfòmasyon yo kòrèk, epi apre sa klike sou bouton "Soumèt Aplikasyon Anliy ou an".



Yo konfimasyon ap parèt pou di ou te soumèt li. Mesaj sa a pral gen ladan tou enfòmasyon sou sa pou espere apre yon aplikasyon fin soumèt ak enfòmasyon kontak pou biwo APD rejyonal yo.



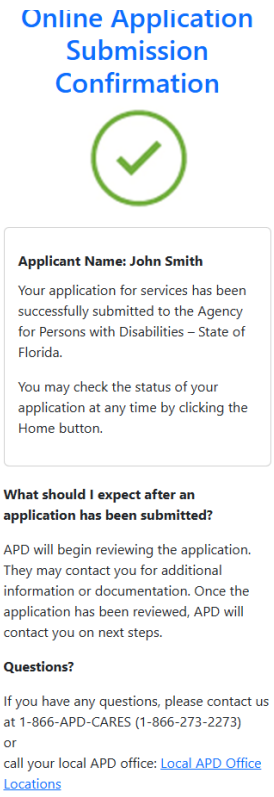

Si APD mande lòt enfòmasyon, ou ka òplod yo isit la nan OAS lè ou klike sou bouton “Òplod” la.

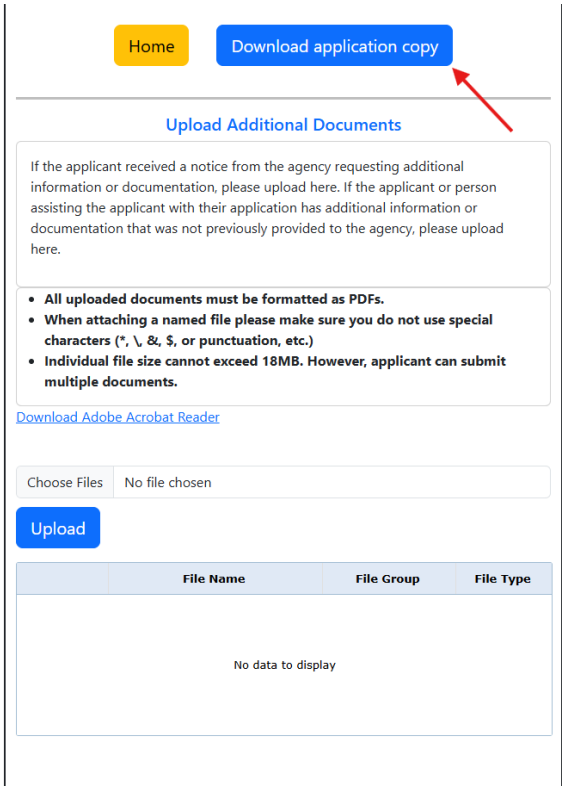
Si sitiyasyon aplikasyon an se:

- “Yo Resevwa Aplikasyon An” nan ka sa kandida a genyen 10 jou pou òplod lòt enfòmasyon anplis.
- “Aplikasyon An Annatant” nan ka sa kandida a genyen 10 jou pou òplod lòt enfòmasyon yo.
- “Evalyasyon Aplikasyon An” nan ka sa kandida a pa ka òplod lòt enfòmasyon.
- “Yo Voye Avi Sou Desizyon An” nan ka sa kandida a pa ka òplod lòt enfòmasyon.
- “Fèmen” nan ka sa kandida a pa ka òplod lòt enfòmasyon.

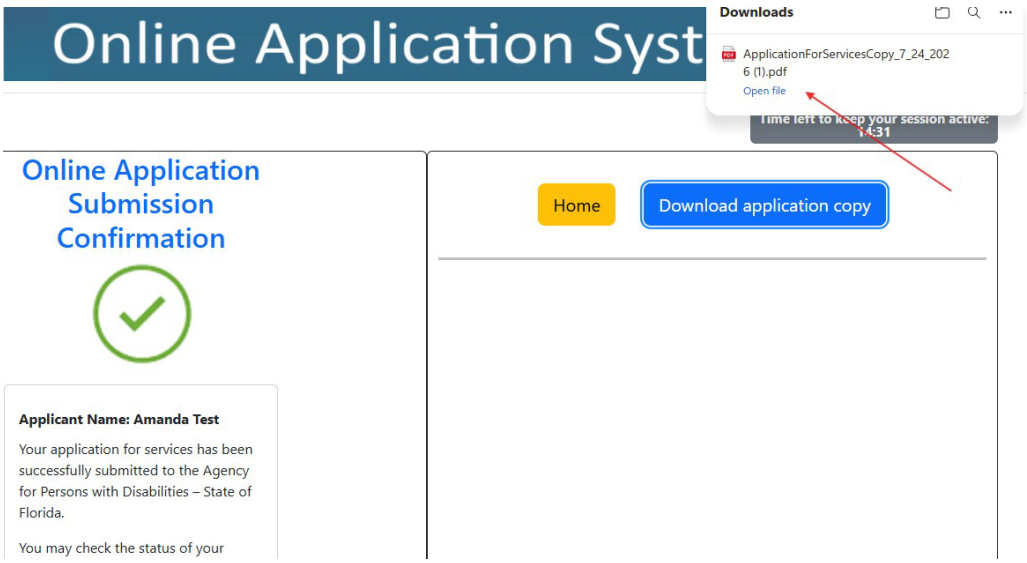
# Fason pou Telechaje yon Kopi Aplikasyon ki Te Soumèt la

Apati paj "Konfimasyon Soumisyon Anliy Aplikasyon" an, ou ka telechaje yon kopi aplikasyon ki ranpli a.




Lè ou klike sou bouton "Telechaje kopi aplikasyon" an, OAS pral otomatikman telechaje yon fichye PDF nan fichye telechajman pa defo a sou aparèy itilizatè a. Yo rekòmande pou deplase fichye yo nan yon dosye pèmanan.




Louvri dokiman PDF la pou evalye l.

**1. Applicant Information**

**Legal First Name:** Mike **Legal Last Name:** Test

**Legal Middle Initial: Suffix: Date Of Birth:** 1/1/2001 **Sex:** ☑ Male ☐ Female

**Social Security Number*:** (###)###-##21 **Medicaid ID # (if known):**

**Race (for data purposes only):** White

**Other:**

**Mother's Maiden Last Name:** Test

**Mother's Maiden First Name:** Elaine

***Federal law requires the collection of your social security number as a condition of eligibility for Medicaid benefits under 42 U.S.C. 1320b-7 and the agency will collect, use, and release the number for administrative purpose as authorized under law.**

**Select at least one Developmental Disability Diagnosis for eligibility consideration:**

☑ **Autism**

☐ **Cerebral Palsy**

☐ **Intellectual Disability**

☐ **Prader-Willi Syndrome**

☐ **Spina Bifida**

☐ **Down Syndrome**

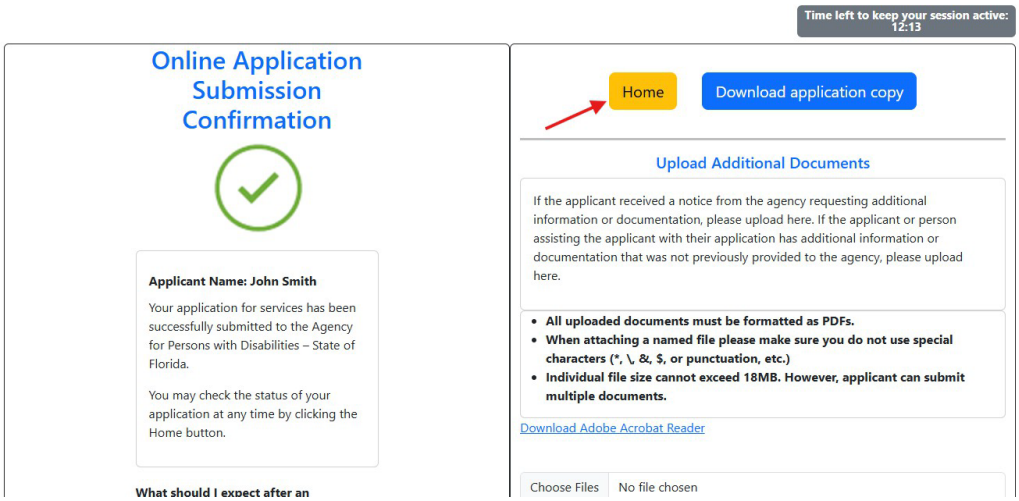
☐ **Phelan McDermid Syndrome**

☐ **Between the ages of 3 and 5 and at High Risk of Developing a Developmental Disability :**

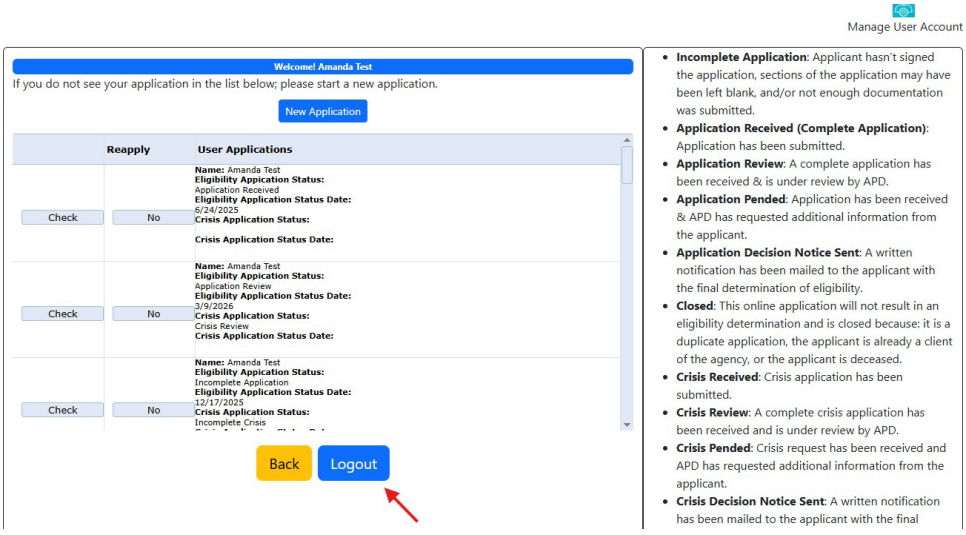
**(if selecting this box, please explain):**

**(Please see Quick Guide: Applying for APD Services to utilize as a reference for proof of diagnosis documentation.)**

Itilizatè a ka klike sou bouton "Akèy" la pou retounen nan paj dakèy OAS la epi dekonekte.



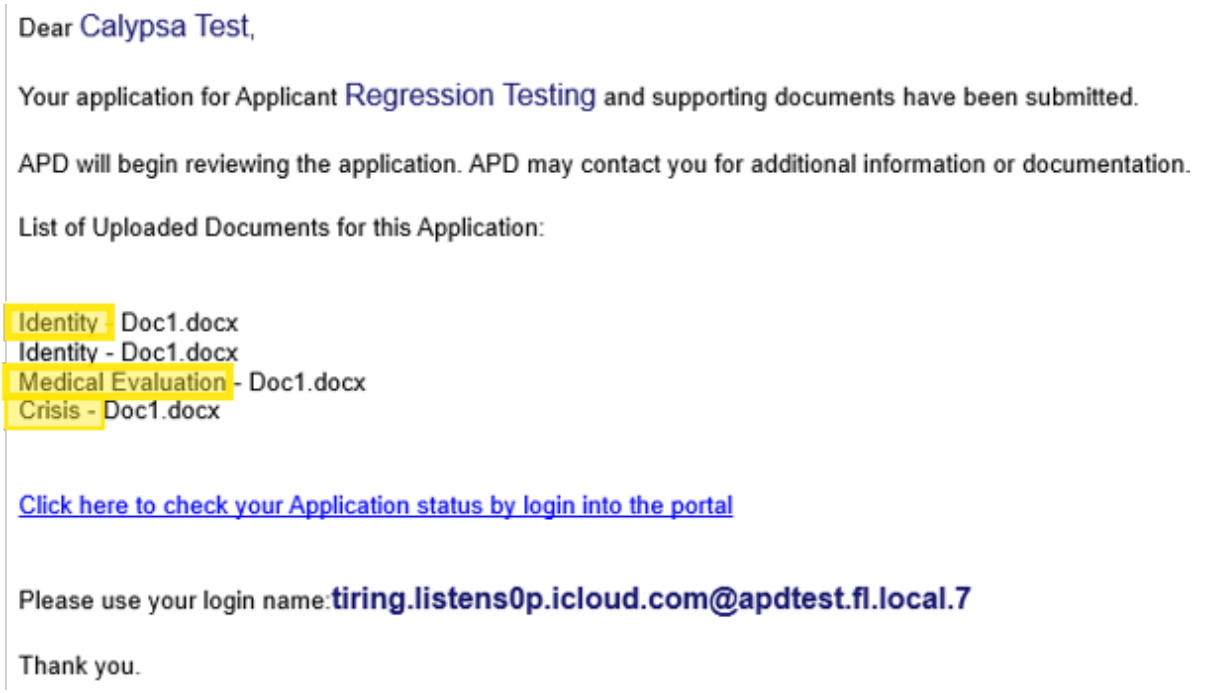

Aplikasyon ki soumèt la pral parèt nan griy "Aplikasyon Itilizatè" a.
Apre sa itilizatè a ka kontinye nan bouton "Dekoneksyon" an pou dekonekte nan kont li a.



# Pwochen Etap yo

## Konfimasyon Imèl ki Konfime yo Resevwa Soumisyon an

Yon fwa aplikasyon an soumèt epi anplis de mesaj konfimasyon an, y ap voye yon imèl bay mèt kont lan. Imèl sa a ap genyen yon lyen pou tounen nan OAS la epi tcheke estati aplikasyon an epi pral endike dokiman yo te òplod avèk aplikasyon an.



Dear Calypsa Test,

Your application for Applicant Regression Testing and supporting documents have been submitted.

APD will begin reviewing the application. APD may contact you for additional information or documentation.

List of Uploaded Documents for this Application:

Identity - Doc1.docx
Identity - Doc1.docx
Medical Evaluation - Doc1.docx
Crisis - Doc1.docx

Click here to check your Application status by login into the portal

Please use your login name:**tiring.listens0p.icloud.com@apdtest.fl.local.7**

Thank you.

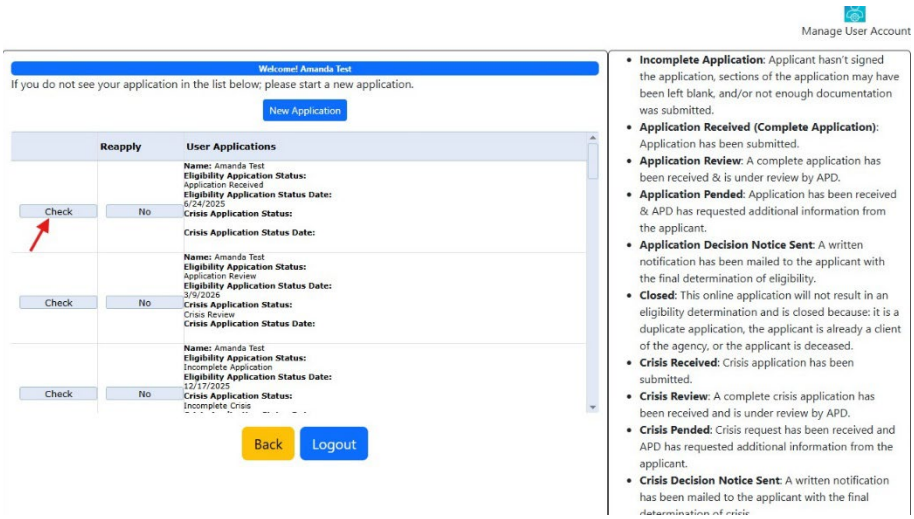
## Fason pou Verifye Estati Aplikasyon an

Kandida a ka verifye estati aplikasyon li a lè li klike sou lyen ki nan imèl la. Y ap mennen yo sou paj dakèy OAS la. Klike sou bouton "Verifye" a pou verifye estati aplikasyon an.

### Definisyon Estati Aplikasyon yo

Definisyon anba yo endike tou nan paj "Dakèy" OAS la:

- **Aplikasyon An Pa Fin Ranpli**: Kandida a pa te siyen aplikasyon an, kèk seksyon nan aplikasyon an kapab te rete vid, epi/oswa pa gen ase enfòmasyon ki te soumèt.
- **Yo Resevwa Aplikasyon An** (Aplikasyon an Konplè): Aplikasyon an te soumèt.
- **Evalyasyon Aplikasyon An**: Yo te resevwa yon aplikasyon ki konplè epi APD ap evalye l kounye a.
- **Aplikasyon An Annatant:** Yo te resevwa aplikasyon an epi APD te mande kandida a lòt enfòmasyon.
- **Te Voye Avi sou Desizyon Aplikasyon An:** Yo te voye yon notifikasyon alekri pa lapòs bay kandida a ki gen detèminasyon final sou kalifikasyon an.
- **Fèmen:** Aplikasyon anliy sa a p ap mennen nan yon detèminasyon elijiblite epi li fèmen paske: se yon aplikasyon doub, kandida a deja yon kliyan ajans lan, oswa kandida a mouri.



## Definisyon Estati Aplikasyon Pou Kriz

Definisyon anba yo endike tou nan paj "Dakèy" OAS la:

- **Kriz Ki Pa Konplè**: Demann nan ka kriz la pa konplè paske gen kèk seksyon ki pa ranpli, epi/oswa yo pa soumèt plis pase yon dokiman pou evalyasyon kriz la.
- **Te Resevwa Ka Kriz La**: Aplikasyon pou kriz la te soumèt.
- **Evalyasyon Kriz**: Yo te resevwa yon aplikasyon ki konplè pou kriz epi APD ap evalye l kounye a.
- **Aplikasyon pou Kriz la Annatant**: Yo te resevwa demann pou priz la epi APD te mande kandida a lòt enfòmasyon.
- **Te Voye Avi sou Desizyon pou Kriz la**: Yo te voye yon notifikasyon alekri pa lapòs bay kandida a ki gen detèminasyon final sou kriz la.
- **Kriz Fèmen:** Aplikasyon kriz anliy lan fèmen paske: li se yon aplikasyon an doub, yo te retire aplikasyon kriz la, oswa kliyan an mouri.

## Kesyon?

Si ou gen nenpòt kesyon, tanpri kontakte nou nan 1-866-APD-CARES (1-866-273-2273) oswa kontakte biwo APD lokal ou an lè ou vizite Biwo APD Lokal Yo oswa lè ou rele:

**REJYON NÒDWÈS (850) 487-1992**
Konte Bay, Calhoun, Escambia, Franklin, Gadsden, Gulf, Holmes, Jackson, Jefferson, Leon, Liberty, Okaloosa, Santa Rosa, Wakulla, Walton ak Washington

**REJYON NÒDÈS (904) 992-2440**
Konte Alachua, Baker, Bradford, Clay, Columbia, Dixie, Duval, Flagler, Gilchrist, Hamilton, Lafayette, Levy, Madison, Nassau, Putnam, St. Johns, Suwannee, Taylor, Union ak Volusia

**REJYON SANTRAL (407) 245-0440**
Konte Brevard, Citrus, Hardee, Hernando, Highlands, Lake, Marion, Orange, Osceola, Polk, Seminole ak Sumter

**REJYON SUNCOAST 1-800-615-8720**
Konte Charlotte, Collier, DeSoto, Glades, Hendry, Hillsborough, Lee, Manatee, Pasco, Pinellas ak Sarasota

**REJYON SIDÈS (561) 837-5567**
Konte Broward, Martin, Okeechobee, Indian River, St. Lucie ak Palm Beach

**REJYON SID (305) 349-1478**
Konte Dade ak Monroe